

Forretningsorden for Elevrådet på Bygholm Landbrugsskole

Elevrådet består af en repræsentant for de til enhver tid gældende antal klasser på skolen. Der vælges en formand og en referent blandt disse. Formanden er som udgangspunkt en repræsentant for lederuddannelsen eller 2hf.

Formanden har ansvaret for at koordinere aktiviteter og økonomi med "cafe-udvalget", som har ansvaret for, at cafeen drives på en professionel og for skolens vedkommende acceptabel måde.

Cafe-ansvaret overdrages så vidt muligt i november måned til elever, der fortsætter på skolen efter jul. I august fastsættes et nyt cafe-udvalgt, primært drevet af produktionsleder-studerende.

Der afholdes møder efter behov. Dog fastsættes altid næste møde, hvor skolens forstander også deltager. Som udgangspunkt deltager forstanderen ikke i møder herudover med mindre elevrådet ved behov ønsker dette.

Elevrådet administrerer elevkassen, hvor indtægterne kommer fra varesalg i cafeen.

Elevrådet er det koordinerende led for elevaktiviteter på skolen og i dette forum drøftes og behandles alle emner og spørgsmål vedr. kostskolen, herunder elevernes trivsel og samarbejdet med skolen.

Formandens opgaver og ansvar

Formanden har det overordnede ansvar for elevrådet med reference til skolens forstander og elevrådsformanden leder elevrådsmøderne samt

- sørger for at have en opgørelse over pengebeholdningen med til hvert elevrådsmøde
- sikrer at der ved køb for elevforeningens penge altid forefindes bilag, som afleveres til Bodil på kontoret
- gennemgår forretningsordenen hver gang der kommer nye elevrådsmedlemmer
- Bodil på kontoret betaler regninger og udarbejder et halvårsregnskab ultimo juni og ultimo december.
- Forstander godkender alle regninger.