

# Produkter udviklet i Projektet: Udvikling af pædagogisk ledelse

Et samarbejde mellem Bygholm Landbrugsskole, Kjærgård landbrugsskole og Gråsten Landbrugsskole

## Indhold

Produkt 1: Skemaer til planlægning af møder .....	2
Produkt 1a: Bygholm: oversigt over læringsgruppemøder .....	2
Produkt 1b: Kjærgård: oversigt over lærermøder .....	3
Produkt 2: Møder og mødekultur .....	4
Produkt 2a: Aftale om Mødekultur GF 2 .....	4
Produkt 2b: aftale om mødekultur: .....	5
Produkt 2c: Standard dagsorden til Faggruppemøder .....	7
Produkt 2d: Eksempel på standard dagsorden til læringsgruppemøder .....	8
Produkt 3: Eksempler på oplæg til lærermøder om pædagogisk udvikling .....	10
Produkt 3a: Bygholm: Styrket fokus og tid til læringsgrupper .....	10
Produkt 3b: Pædagogisk ledelse – projekt – internat seminar (Kjærgård Landbrugsskole)..	10
Produkt 4: Dynamiske dagsordner: .....	11
Produkt 5: Struktur på sparring med diplomstuderende. ....	12
Produkt 6: Eksempel på Evalueringsskema og besvarelse:.....	13
Forfattere:.....	14

# Produkt 1: Skemaer til planlægning af møder

## Produkt 1a: Bygholm: oversigt over læringsgruppemøder

	GF1-Tek	GF2-T	GF2-D	euxgf1	1hf-C	1hf-E	1hf-K	PL
Anders S. Funch								X
Anna Porsgaard Bech						X		X
Anne Skøtt Meyer		X	X					
Annette Vester						X		
Birgitte Lund Sørensen						X		
Dan Salomonsen			X					
Emil Vest				X			X	
Michael Holmgaard								X
Jacob Sønderkov Carlsen	X							
Jens Jørgen Juelsgaard							X	
Kristoffer Hannibal		X						
Kurt Storm								
Lars Thomsen					X			
Louise Højsgaard-Mikkelsen								X
Rikke Tang				X				
Sara Dalsgaard				X			X	
Sune Aksel Brandt Helms			X					
Helena Hjortshøj					X			
Sally Nielsen								
Stine Toft		X			X			
Tine Svane								X
Jens Thaysen	X						X	
Marianne Tellerup								
Hermann Hare								
Henrik Schneider Jensen		X			X			
Lars Hansen			X			X		
Katrine Lange Jørgensen			X					
Heidi Thomsen	X							
Anne-Marie Kjær Kristensen	X							
Jane Agermose Schütt								
	Mødetidspunkter grøn:			Mødetidspunkter orange:				
	28/8 kl. 14.30-15.30			11/9 kl. 14.30-15.30				
	25/9 kl. 14.30-15.30			9/10 kl. 14.30-15.30				
	30/10 kl. 14.30-15.30			13/11 kl. 14.30-15.30				
	27/11 kl. 14.30-15.30			11/12 kl. 14.30-15.30				
	18/12 kl. 14.30-15.30							

## Produkt 1b: Kjærgård: oversigt over lærermøder

Efterår 2025												2026					
August			September			Oktober			November			December			Januar		
F	1		M	1	36	O	1		L	1		M	1	49	T	1	1
L	2		T	2		T	2		S	2		T	2		F	2	
S	3		O	3		F	3		M	3	45	O	3		L	3	
M	4	32	T	4	Lærermøde	L	4		T	4		T	4	Lærermøde	S	4	
T	5	Personalemøde	F	5		S	5		O	5		F	5		M	5	2
O	6	Pædagogisk dag	L	6		M	6	41	T	6		L	6		T	6	
T	7		S	7		T	7		F	7		S	7		O	7	
F	8		M	8	37	O	8		L	8		M	8	50	T	8	
L	9		T	9		T	9	Læringsgr.møde or	S	9		T	9		F	9	
S	10		O	10		F	10		M	10	46	O	10		L	10	
M	11	33	T	11	Læringsgr.møde or	L	11		T	11	Dialog	T	11	Læringsgr.møde or	S	11	
T	12		F	12		S	12		O	12		F	12		M	12	3
O	13		L	13		M	13	42	T	13	Læringsgr.møde or	L	13		T	13	
T	14		S	14		T	14		F	14		S	14		O	14	
F	15		M	15	38	O	15		L	15		M	15	51	T	15	
L	16		T	16		T	16		S	16		T	16	Dialog	F	16	
S	17		O	17		F	17		M	17	47	O	17		L	17	
M	18	34	T	18	fælles temadag	L	18		T	18		T	18	Læringsgr.møde gr	S	18	
T	19		F	19		S	19		O	19		F	19		M	19	4
O	20		L	20		M	20	43	T	20		L	20		T	20	
T	21	Arsmøde	S	21		T	21		F	21		S	21		O	21	
F	22	Arsmøde	M	22	39	O	22		L	22		M	22	52	T	22	
L	23		T	23	Dialog	T	23	Lærermøde	S	23		T	23		F	23	
S	24		O	24		F	24		M	24	48	O	24		L	24	
M	25	35	T	25	Læringsgr.møde gr	L	25		T	25	Dialog	T	25	Juledag	S	25	
T	26		F	26		S	26		O	26		F	26	2. juledag	M	26	5
O	27		L	27		M	27	44	T	27	Læringsgr.møde gr	L	27		T	27	
T	28	Læringsgr.møde gr	S	28		T	28	Dialog	F	28		S	28		O	28	
F	29		M	29	40	O	29		L	29		M	29	1	T	29	
L	30		T	30		T	30	Læringsgr.møde gr	S	30		T	30		F	30	
S	31					F	31					O	31		L	31	

## Produkt 2: Møder og mødekultur

### Produkt 2a: Aftale om Mødekultur GF 2

## Mødekultur GF2 – Efterår 2025

Der skal være en dagsorden forud for hvert møde, den skal være tilgængelig en uge inden mødet. Alle er ansvarlige for at have orienteret sig i dagsordenen, om der er punkter man er ansvarlig for.

Ved afslutningen af hvert møde aftales et tema for næste møde, og der udpeges en ansvarlig for næste dagsorden.

Der skal være fokus på, at de aftaler/temaer der arbejdes med, bliver fulgt op.

Møder holdes i klassens lokale.

Fast punkt på dagsordenen skal være kalender gennemgang.

Fx Kan vi foregribe, at de ikke har mange afleveringsopgaver på samme tid.

Der skal tages beslutningsreferat – skiftende referent.

Er man fraværende har man selv ansvar for at opsøge referat og info efter mødet.

Er man forhindret kan man med fordel bruge ”foreløbig” frem for afslå, så mødet ikke forsvinder i ens kalender.

Vi tilstræber, at mødet varer 30min med fælles punkter, derefter er der 30min arbejdstid, hvor der kan koordineres og arbejdes tværfagligt.

Vi er forberedte.

Der er mulighed for at deltage på TEAMS, det forventes at man er fuldt ud til stede.

## Produkt 2b: aftale om mødekultur:

### God og positiv mødekultur i læringsgrupperne:

Konkrete aftaler omkring mødekultur og -struktur (25 min.)

#### Mødekultur

*Hvad vil vi have ud af vores læringsgruppesamarbejde på møderne?*

*Starter mødet til tiden – også selvom alle ikke er kommet?*

*Hvordan sikrer vi, at alle deltager aktivt i vores møder?*

*Har vi forberedt os inden mødet?*

*Hvordan forholder vi os til mobiltelefoner/skærme/m.m. **God og positiv mødekultur i læringsgrupperne:***

Konkrete aftaler omkring mødekultur og -struktur (25 min.)

#### Mødekultur

*Hvad vil vi have ud af vores teamsamarbejde på møderne?*

*Starter mødet til tiden – også selvom alle ikke er kommet?*

*Hvordan sikrer vi, at alle deltager aktivt i vores møder?*

*Har vi forberedt os inden mødet?*

*Beslut på baggrund af drøftelsen, hvilke aftaler, der gælder i læringsgruppen? Referenten skriver det ind i kontrakten.*

#### Mødestruktur

*Hvordan får vi et fælles ansvar for dagsordenen? Hvem udformer den? Hvornår skal den senest være klar?*

*Hvem er mødeleder?*

*Hvem skriver referat? Hvilken systematik har vi?*

*Hvor foregår mødet? Er det siddende/stående?*

*Beslut på baggrund af drøftelsen, hvilke aftaler, der gælder i læringsgruppen. Referenten skriver det ind i kontrakten.*

#### Hvordan gør vi hinanden gode? (15 min)

*Hvordan giver vi konstruktiv kritik til hinanden, så den opfattes som en hjælp af modtageren?*

*Hvad skal der til for, at alle får sagt, hvad de mener?*

*Hvordan når vi frem til de fælles beslutninger? Hvad gør vi, hvis alle ikke følger dem?*

*Beslut på baggrund af drøftelsen, hvilke aftaler, der gælder i læringsgruppen. Referenten skriver det ind i "kontrakten".*

*Beslut på baggrund af drøftelsen, hvilke aftaler, der gælder i læringsgruppen? Referenten skriver det ind i dette dokument.*

## **Mødestruktur**

*Hvordan får vi et fælles ansvar for dagsordenen? Hvem udformer den? Hvornår skal den senest være klar?*

*Hvem er mødeleder?*

*Hvem skriver referat? Hvilken systematik har vi?*

*Hvor foregår mødet? Er det siddende/stående?*

Beslut på baggrund af drøftelsen, hvilke aftaler, der gælder i læringsgruppen. Referenten skriver det ind i dette dokument.

## **Hvordan gør vi hinanden gode? (15 min)**

*Hvordan giver vi konstruktiv kritik til hinanden, så den opfattes som en hjælp af modtageren?*

*Hvad skal der til for, at alle får sagt, hvad de mener?*

*Hvordan når vi frem til de fælles beslutninger? Hvad gør vi, hvis alle ikke følger dem?*

Beslut på baggrund af drøftelsen, hvilke aftaler, der gælder i læringsgruppen. Referenten skriver det ind i dette dokument.

Dokumentet lægges i jeres mappe under planlægning af moduler/pædagogik/læringsgrupper/2025.

## Produkt 2c: Standard dagsorden til Faggruppemøder

### Faggruppemøder

Der sættes tid af til 3 faggruppemøder om året.

I løbet af de 3 møder skal alle standartpunkter på dagsordenen have været drøftet.

Hvis der er behov for udvikling af fag/undervisning, kan faggruppen efter aftale med uddannelseschefen sætte tid af til

Faggruppe:

Tidspunkt:

Deltagere:

Referent:

Referatet gemmes i faggruppemappen på I-drevet

### Dagsorden

Standard-punkter:

- Inspiration fra efteruddannelse, kongresser, faglige temadage
  - Konklusioner og særlige faglige pointer fra de ting, som der er nogen, der har været afsted til (de, der har været afsted, laver et kort skriftligt notat, som deles med kollegaerne, deles slides eller andet materiale på I-drev)
  - Er der nogen, som er støt på anden faglig viden, nye bøger, artikler m.m.?
- **Hvordan skal den nye faglige viden indarbejdes i fag/pensum?**
- Behov for udvikling af fag inden for vores fagområde?
  - Hvordan går det med elevernes læring i vores fag?
  - Hvad kommer der ud af undervisningen? Faglige resultater
  - Hvordan oplever eleverne undervisningen.
  - **Er der brug for udvikling, ny didaktik eller andet?**
- Serviceeftersyn af fag
  - Hvad skal eleverne lære i vores fag? Har vi særlige fokusområder
  - Fra bekendtgørelse til fag – opdatering af LUP'er.
  - Progression i læring fra forløb til forløb
  - Lektionsplaner, fælles opgaver på de enkelte forløb. **Hvad underviser vi i, og hvordan gør vi det?**

### Aktuelle punkter

Er der aktuelle sager, som faggruppen skal tage stilling, opgaver der skal løses ("Årets elev", plan for kommende møder, hvordan går det i stald/mark, styr på grej og lokaler og lignende)

## Produkt 2d: Eksempel på standard dagsorden til læringsgruppemøder

### Skabelon til dagsorden for læringsgruppemøde

Formålet med mødet er, at klassens lærere hjælpes ad med at finde pædagogiske og faglige løsninger i undervisningen og laves fælles planer for, hvordan vi kan hjælpe eleverne, især dem, der har problemer. Målet er, at alle elever skal blive så dygtige, som de kan blive.

Der skal ikke sagsbehandles på enkelt-elever, men fokuseres på klassen og hvordan den enkelte har mulighed for at lære noget inden for klasse-rammen.

Læringsgruppe for:

Dato:

Referent:

- Hvordan gå det med **elevernes læring**?
  - Hvad lægger vi mærke til i klassen? Hvordan kommer elevernes læring eller mangel på læring til udtryk i klassen?
    - Er der ro? Kan eleverne lytte?
    - Hvordan arbejder eleverne? Når de skal arbejde selv? Når det er grupper?
    - Hvad siger eleverne om undervisningen?
    - Hvad ved vi om elevernes faglige niveau?
- Hvad er der behov for at **sætte fokus på**?
  - Klasserumsledelse: håndtering af telefon-regler, ordensregler (mad, drikke, oprydning), respekt for hinanden, sprog. Kan vi gøre noget i fællesskab, der støtter elevernes læring og den enkelte lærers mulighed for god klasserumsledelse?
  - Rammer og organisering: gruppedannelse, indretning og brug af lokaler, elevernes pladser i lokalet, brug af praksis (kan vi komme ud?, kan vi undersøge/gøre noget praktisk? Møde virkeligheden?)
  - Tilrettelægge undervisning der understøtter Lyst til læring  
<https://dcum.dk/ungdomsuddannelse/projekt-lyst-til-laering-paa-eud/>

- Behovet for at opleve autonomi (kunne vælge, det skal være meningsfuldt for én selv). Oplevelsen af at kunne mestre. Oplevelsen af at høre til og kunne bidrage til et fællesskab.
- Evalueringsformer. Hvordan får vi viden om elevernes læring og progression?
- **Aftaler:** Hvordan kan vi forbedre undervisningen sammen?
  - Hvad gør vi konkret? Aftaler om, hvem der gør hvad, sammen med hvem?
  - Hvordan samles op, evalueres på vores indsats?
  - Hvordan sparring mellem lærere undervejs?

Referatet gemmes i læringsgruppemappen her [..\(internt drev\)](#)

## Produkt 3: Eksempler på oplæg til lærermøder om pædagogisk udvikling

### Produkt 3a: Bygholm: Styrket fokus og tid til læringsgrupper

Link: <https://bygholm.dk/wp-content/uploads/2025/09/produkt-3a-Bygholm-Styrket-fokus-og-tid-til-laeringsgrupper.pdf>

### Produkt 3b: Pædagogisk ledelse – projekt – internat seminar (Kjærgård Landbrugsskole)

Link: [https://bygholm.dk/wp-content/uploads/2025/09/Produkt-3b-KJLS\\_Paedagogisk-ledelse-projekt-internat-samlet-PP.pdf](https://bygholm.dk/wp-content/uploads/2025/09/Produkt-3b-KJLS_Paedagogisk-ledelse-projekt-internat-samlet-PP.pdf)

# Produkt 4: Dynamiske dagsordner:

[https://padlet.com/christina\\_sejerskildekrupa/hf-l-ringsgruppe-for-r-2025-kwh79ujinemksoja](https://padlet.com/christina_sejerskildekrupa/hf-l-ringsgruppe-for-r-2025-kwh79ujinemksoja)

The image shows a Padlet board for a learning group. The board is organized into six columns, each with a title and a list of items:

- Medlemmer og rollebeskrivelser:** Lists members like Christina Krupa and roles like 'HF gruppen - Kirketerp' and 'Mødeleder/tovholder: CK'. It also lists group members: BKB, MF, LB, PMS, HJA, AN.
- Brainstorm - 1. møde:** Focuses on 'Brainstorm - fokusområder' with a 'BRAINSTORM' graphic. It asks 'Hvilke emner skal HF gruppen have fokus på indtil sommerferien?' and lists topics like 'Hvilke udfordringer oplever vi på holdene?' and 'Hvor vil vi gerne lave en indsats?'.
- Dagsorden uge nr.:** Lists weekly agendas. 'Dagsorden + referat uge 11 (BKB referat)' includes 'Enne: FEEDBACK', 'skabelon for Feedback til hvilke opgaver, hvordan giver vi feedback, hvor lang respons har vi?', and 'BKB' (STEP eller SOP). 'Dagsorden uge 13' includes 'BKB og CK kommer med forslag til skabelon til opgaver og feedback til næste møde'. 'Dagsorden uge 19 + referat' is partially visible.
- Tiltag og ansvarlige:** Lists tasks and responsible parties. 'Uge 11' and 'Uge 13' are mentioned.
- Inspirations materiale:** Includes 'Inspiration til den "faste dagsorden"', 'Skabelon til dagsorden for læringsgruppe-møde', 'DOKK', 'PP fra Internet - Vidensdeling', and 'SOP klasseledelse'.
- Den hyggelige:** Features a 'Den gode faglige indsats /udvikling på HF' with a smiley face emoji and a thumbs up. It lists 'Christina Krupa' and 'Rejeaftener Lukas'.

## Produkt 5: Struktur på sparring med diplomstuderende.

Nedenstående tabeller viser vores praksis ift. Struktureret opfølgning og vejledning til PD-studerende.

**Tabel 3.1**

<b>Tiltag/møde:</b>	<b>Tidspunkt:</b>	<b>Ansvarlig</b>
<i>Tilmelding og valg af moduler</i>	Nov/dec Maj/juni	BKB
<i>Den gode opstart efter semester start</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indhold og krav</li> <li>• Motivation</li> <li>• Udfordringer/ønske om hjælp</li> <li>• Skrivefasen/ opgaveløsning/empiri</li> <li>• Næste møde</li> </ul>	Feb - sept	CK
<i>Midtvejsevaluering på modulet</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status</li> <li>• Motivation</li> <li>• Vejledning</li> </ul>	Apr/okt	CK
<i>Aflevering af semester opgave</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennemgang af opgaveformulering</li> <li>• Ønske til indhold/emne</li> <li>• Vejledning</li> <li>• Næste møde inden afleveringsfrist</li> </ul>	Maj - nov	CK
Supervision med anden underviser	Marts/okt	CK

**Tabel 3.2 Hvordan implementerer vi alt den gode viden fremadrettet?**

<b>Tiltag/møde:</b>	<b>Tidspunkt:</b>	<b>Ansvarlig</b>
<b>Modul 1</b>		
<b>Modul 2</b>		
<b>Modul 3</b>		
<b>Modul 4</b>		
<b>Modul 5</b>		
<b>Modul 6 - afsluttende opgave</b>		

## Produkt 6: Eksempel på Evalueringsskema og besvarelse:

Svarperson

4

Hans Jeppe Andersen

17:22

Fuldførelsestid

1. Læringsgruppe GF og HF - hvordan har I arbejdet med målet: *Udvikle og afprøve metoder og koncepter for vidensdeling i lærerkollegiet, samt få det sat i spil i undervisningen? Skriv jeres tiltag ned og hvordan I bruger det i undervisningen*

Jeg er med i HF - gruppen. Her har fokus været på at koordinere indsatsen på tværs af fag og undervisere på Hovedforløbet. Herunder også eksamens arbejdet. Det er en væsentlig aktivitet, der bevirker en styrket indsats fra underviser-siden, som dermed kan optræde, og forhåbentlig opleves, som en samkoordineret indsats ift. eleverne og ift. den undervisning vi hver især står med i klassen.  
For mig som "ny" i undervisning er det er klar styrkelse af mit fundament.

2. Faggrupper (speciale og almene grupper) - hvordan har I arbejdet med målet: *Udvikle og afprøve metoder og koncepter for vidensdeling i lærerkollegiet, samt få det sat i spil i undervisningen? Skriv jeres tiltag ned og hvordan I bruger det i undervisningen*

På Virksomhedsøkonomi på 2HF har vi (2 undervisere med hver vores klasse) arbejdet med at koordinere forløbet på tværs mellem klasserne, OG vi har besluttet, hvilke emner der ligger primært på V.Ø og hvilke der kunne nedtones, og så få yderligere fokus på Produktionsleder.  
Vi har brugt tid på tirsdagsmøderne sammen om dette, og vi har løbende kunnet inspirere og bruge hinandens erfaringer i undervisningen.  
Som et delresultat har jeg oplevet, at det har styrket min undervisning, at være to på faget - både fagligt og pædagogisk / formidlingsmæssigt.

3. Beskriv hvordan du vil arbejde med denne vidensdeling fremover, samt evt. forbedringer som du gerne vil have indført

Jeg vil deltage i vidensdeling fremover i de rammer der sættes - men også på eget initiativ, da jeg har oplevet at det er værdifuldt.  
Jeg håber, at denne evaluering og det vi sammen kan lære af det arbejde, der er forgået hidtil, bliver samlet op og brugt / anvendt som inspiration på fx. de pædagogiske dage.

## Forfattere:

Dokumenterne er udarbejdet af

Bygholm Landbrugsskole: Lotte Ipsen, [li@bygholm.dk](mailto:li@bygholm.dk)

Gråsten Landbrugsskole: Kirsten Nielsen, [kbn@gl.dk](mailto:kbn@gl.dk)

Kjærgård Landbrugsskole Christina Krupa, [csk@kjls.dk](mailto:csk@kjls.dk)

Materialet er udviklet i forbindelse med et udviklingsprojekt : Udvikling af pædagogisk ledelse støttet af undervisningsministeriet i perioden 2024-2025.

Materialet må bruges af andre skoler til udvikling af deres pædagogiske ledelse.