

# Studie & Kostskole

## HÅNDBOG

Januar 2026

Studiehåndbogen er skolens officielle Studie & Ordensregler  
*Her kan du finde svar på mange af de spørgsmål  
der melder sig i hverdagen omkring undervisning og studieliv.*



Bygholm  
Landbrugsskole

# Indhold

---

KONTAKTINFO OM SKOLEN.....	
<b>Nyttige numre:</b> .....	<b>4</b>
<b>Skolens ledelse</b> .....	<b>4</b>
PRAKTISK OPLYSNINGER.....	5
<b>Reception åbningstider for elever</b> .....	<b>5</b>
<b>Glemte sager</b> .....	<b>5</b>
<b>Salg</b> .....	<b>5</b>
<b>Post</b> .....	<b>5</b>
<b>Studiekort</b> .....	<b>5</b>
<b>Logotøj</b> .....	<b>5</b>
<b>Parkering &amp; cykelskur</b> .....	<b>6</b>
<b>Hjertestarter &amp; lægehjælp</b> .....	<b>7</b>
<b>EUX elev</b> .....	<b>7</b>
Transport til Learnmark gymnasium .....	7
UNDERVISNING.....	8
<b>Undervisningstider</b> .....	<b>8</b>
<b>Skoleskema</b> .....	<b>8</b>
<b>Arbejdstøj</b> .....	<b>8</b>
<b>Bøger</b> .....	<b>9</b>
<b>Mødepligt og deltagelse i undervisning, projekter, hjemmearbejde</b> .....	<b>9</b>
<b>Sygdom &amp; lovligt fravær</b> .....	<b>10</b>
<b>Opfølgning på ulovligt fravær</b> .....	<b>10</b>
EKSKURSIONER .....	11
<b>Hvis du lægger bil til en ekskursion</b> .....	<b>12</b>
KARRIERECENTRET.....	13
<b>Uddannelsesaftaler</b> .....	<b>13</b>
<b>Løn</b> .....	<b>13</b>
<b>Ferie og helligdage</b> .....	<b>13</b>
<b>Studievejledere</b> .....	<b>14</b>
<b>Internationalt</b> .....	<b>14</b>
<b>Specialpædagogisk støtte &amp; Trivsel</b> .....	<b>15</b>
FORPLEJNING.....	16
<b>Spisetider og adfærd i spisesal</b> .....	<b>16</b>
<b>Kost og kostvejledning</b> .....	<b>16</b>

DEN GODE BYGHOLM-ADFÆRD .....	17
<b>Respekt og tryghed</b> .....	<b>18</b>
God digital adfærd – IT-politik.....	18
Opfølgning på adfærd.....	18
<b>Pæn, ren og velholdt skole</b> .....	<b>19</b>
Oprydning og rengøring.....	19
Mad, drikkevarer og porcelæn .....	19
Arbejdstøj og fodtøj.....	20
<b>Læringsparate elever</b> .....	<b>21</b>
Nattero .....	21
Alkoholpolitik.....	21
Rygning & Snus .....	23
Rusmidler.....	24
NÅR DU BOR PÅ SKOLEN .....	25
<b>Værelset</b> .....	<b>25</b>
<b>Nøgler</b> .....	<b>25</b>
<b>Fejl og mangler</b> .....	<b>26</b>
<b>Husdyr på værelset</b> .....	<b>26</b>
<b>Weekender</b> .....	<b>26</b>
<b>Vaskerum</b> .....	<b>26</b>
<b>Elektriske apparater</b> .....	<b>26</b>
FRITIDEN .....	27
<b>Fritidsaktiviteter</b> .....	<b>27</b>
<b>Elevrådet</b> .....	<b>27</b>
<b>Torsdags café</b> .....	<b>27</b>
<b>Fester</b> .....	<b>27</b>
<b>Opstaldning af egen hest</b> .....	<b>28</b>
Pris .....	28
TILSYN .....	29
<b>Aften- &amp; Nattevagt</b> .....	<b>29</b>
<b>Nattero</b> .....	<b>29</b>
<b>Gæster</b> .....	<b>29</b>
BRANDINSTRUKS .....	30
FORSIKRING .....	31
<b>Forsikring i undervisningstiden</b> .....	<b>31</b>
<b>Arbejdsskadeforsikring</b> .....	<b>31</b>

## KONTAKTINFO OM SKOLEN

---

### Bygholm Landbrugsskole

Hattingvej 49  
8700 Horsens

Mail: [info@bygholm.dk](mailto:info@bygholm.dk)

Web: [www.Bygholm.dk](http://www.Bygholm.dk)

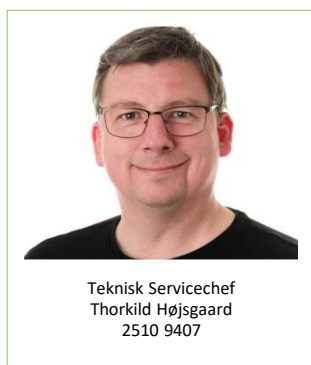
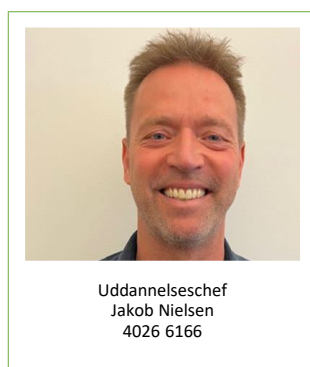
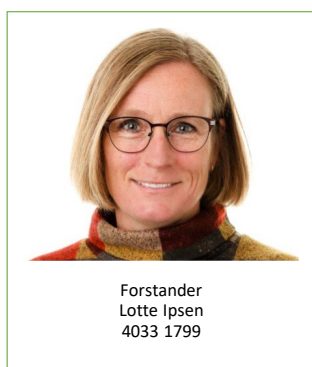
#### Nyttige numre:

- |                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| ▪ Skolens hovednummer:        | 7562 1799 |
| ▪ Uddannelsesvejleder:        | 7625 5796 |
| ▪ Vagttelefon kl. 17.30-06.00 | 2510 9406 |
| ▪ Forstander Lotte Ipsen:     | 4033 1799 |

Skolens CVR: 56 00 41 14

Skolens EAN: 5798000553934

### Skolens ledelse



## PRAKTISK OPLYSNINGER

---

### Reception åbningstider for elever

Mandag til fredag kl. 08.00 – 13.00

I receptionen finder du svar på langt de fleste spørgsmål omkring dit studie- og kostskoleophold. Skal du aflevere papirer til skolen er det også her i receptionen, at du gør det.

### Glemte sager

Har du glemt noget på skolen, så spørg i receptionen. Fundne sager afleveres her.

### Salg

I receptionen kan du købe vaskepoletter, papir, mapper, hængelås, tommestok og meget mere. Er der andre ting du mangler, er vi meget behjælpelige, så spørger du.

### Post

Modtaget post ankommer på kontoret. Breve til elever kan afhentes i dueslaget i spisesalen, mens pakker afhentes i receptionen.

### Studiekort

Alle får et elektronisk studiekort. Spørgsmål til studiekortet rettes til personalet i receptionen.

### Logotøj

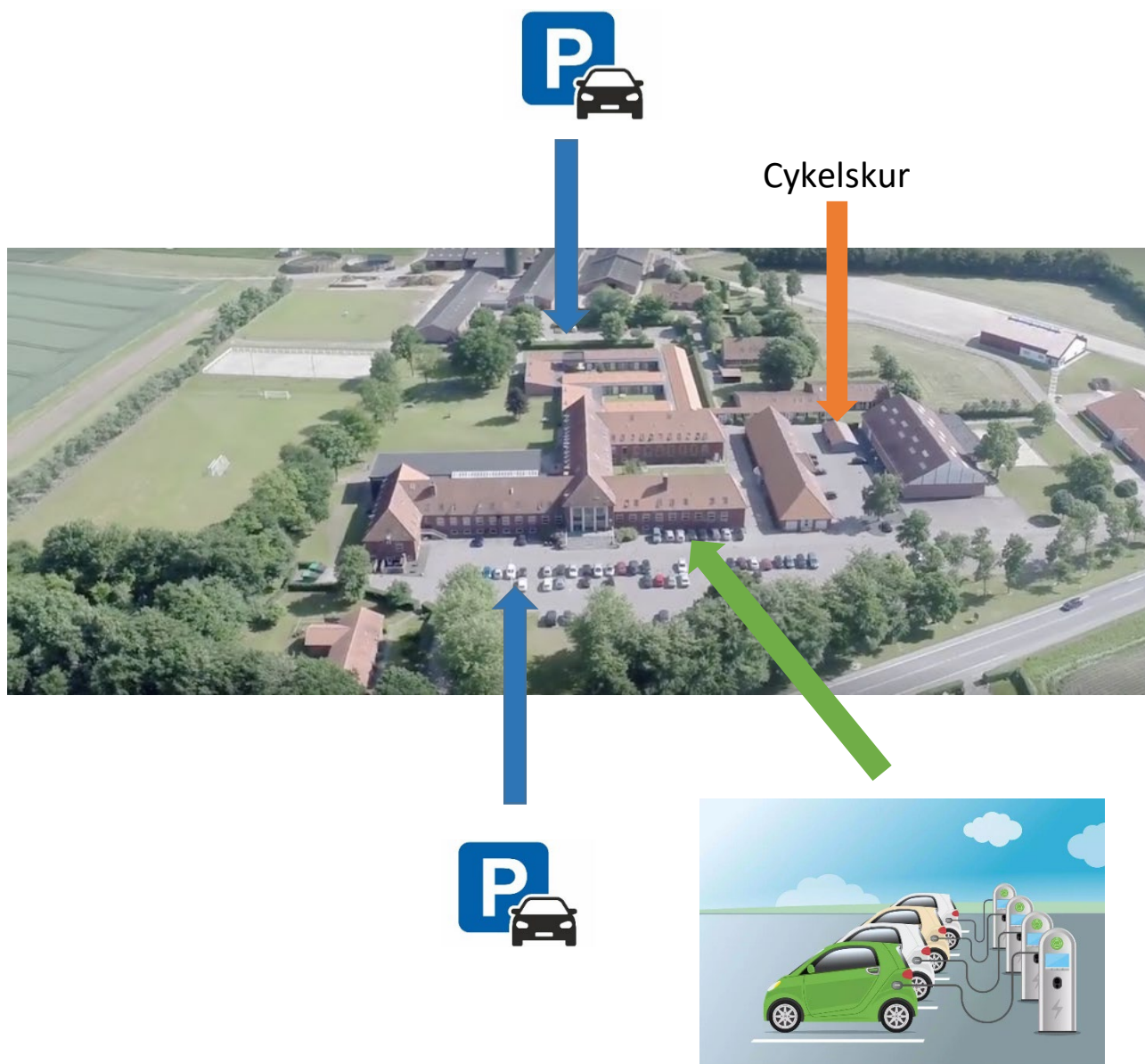
I skolens reception er der en udstilling af det tøj med skolens logo man kan købe. Ved hver semesterstart vil du blive orienteret om de forskellige kollektioner, og der bliver mulighed for at prøve tøjet. Tøjkøb har særlige åbningstider tirsdag eftermiddage.

## Parkering & cykelskur

Biler og motorcykler skal parkeres på skolens parkeringspladser i de opmærkede parkeringsbåse. Cykler og knallerter skal altid være på de anviste pladser i cykelskuret.

Ved skolens hovedbygning er der 4 ladestandere til elbiler. Når bilen er opladt (max 6 timer) skal den parkeres i en af de ordinære parkeringsbåse.

*På skolens grund er max. hastigheden 20 km/t.*



## Hjertestarter & lægehjælp

Du finder en hjertestarter ved skolens hovedindgang.



- |  |             |
|--|-------------|
| • Skolens læge – Lægerne 3-øst           | 75 60 23 11 |
| • Lægevagten:                            | 70 11 31 31 |
| • Horsens Svane Apotek:                  | 75 62 82 22 |
| • Akut hjælp – Ambulance, brand, politi: | 112         |
| • Horsens Politi:                        | 76 28 14 48 |

### VIGTIGT

Skolen må ifølge dansk lovgivning ikke udlevere håndkøbsmedicin. Du skal derfor selv være i besiddelse af smertestillende medicin som Pamol, Panodil og lignende.

---

## EUX elev

For EUX-elever vil nogle af gymnasiefagene blive læst på Learnmark i Horsens. Det betyder, at du skal møde ind på gymnasiet i byen.

Adressen er: **LEARNMARK**  
Stadionsvej 2, 8700 Horsens  
Tlf. 88 16 36 00



## Transport til Learnmark gymnasium

- Bil: 5,5 km – transporttid ca. 10 minutter
- Cykel: 5,1 km på cykel – transporttid ca. 20 minutter

## UNDERVISNING

---

### Undervisningstider

1. Lektion	Kl. 08.30 – 09.15
2. Lektion	Kl. 09.15 – 10.00
<i>Pause</i>	
3. Lektion	Kl. 10.25 – 11.10
4. Lektion	Kl. 11.25 – 12.10
<i>Frokostpause</i>	
5. Lektion	Kl. 12.50 – 13.35
6. Lektion	Kl. 13.35 – 14.20
<i>Pause</i>	
7. Lektion	Kl. 14.40 – 15.25
8. Lektion	Kl. 15.25 – 16.10

Normalt er der ikke undervisning i 7. og 8. lektion tirsdag, torsdag og fredag.

Er du EUX-elev på Grundforløbet, er der en alternativ ringeplan på de dage der er gymnasiefag. Som EUX-elev på hovedforløb skal du møde kl. 8.00 på de dage, hvor du skal have undervisning på Learnmark Gymnasium.

### Skoleskema

Du kan se dit skema på <https://all.uddataplus.dk/>

### Arbejdstøj

Du skal have et sæt arbejdstøj og et par sikkerhedsfodtøj, fast på skolen. Desuden skal du medbringe handsker til svejsning på grundforløbet. Dette må kun anvendes til bedriftsbesøg og praktiske øvelser i Bygholms landbrug.

Tøj og fodtøj, som har været brugt i stald, værksteder og/eller mark, skal skiftes inden du går ind på skolen. Det må ikke komme på værelset eller andre steder indendørs.

Tøj og fodtøj skal skiftes i kælderens under forhallen, hvor du får dit personlige skab. Du har mulighed for at aflåse dit skab til arbejdstøj. Medbring selv en hængelås, eller køb den i receptionen.

*Der er mulighed for at købe godkendt arbejdstøj i Bygholms webshop.*

## Bøger

Har du brug for en bog eller er din bog gået i stykker eller forsvundet, skal du henvende dig i administrationen til Natascha. Ødelagte og forsvundne bøger skal erstattes (trækkes af dit depositum).

## Mødepligt og deltagelse i undervisning, projekter, hjemmearbejde

Alle elever har mødepligt til alle skemalagte lektioner bortset fra studietimer.

Man har også mødepligt, hvis man er indkaldt via en booking i skemaet, der går ud over den ordinære lektionsplan.

I forlængelse af, at du har mødepligt til undervisningen, følger også, at du deltager aktivt i undervisningen.

Aktiv deltagelse vil sige, at

- du møder forberedt til alle timer – du har lavet de lektier/opgaver, der er givet til de pågældende lektioner. Du skal overholde de afleveringsfrister, der gives af læreren.
- du har bøger, skriveredskaber og computer med til alle timer. Computeren skal være ladet op, og du skal medbringe din forlængerledning, hvis du har brug for strøm i løbet af timen.
- du deltager i undervisningen ved at lytte og følge med ved lærer-oplæg, arbejde med opgaver og lignende efter lærerens anvisninger
- du overholder klasse-reglerne for brug af mobiltelefoner i undervisningen
- du har arbejdstøj og sikkerhedssko på i værksteder og stald.

Hvis du ikke deltager aktivt i undervisningen, indkalder klasselæreren dig til samtale for at lave en handlingsplan til forbedring af din deltagelse. Hvis det ikke har den ønskede effekt, får du en skriftlig advarsel. Hvis du efterfølgende stadig ikke deltager aktivt i undervisningen, udarbejdes sammen med klasselæreren og din arbejdsgiver/forældre en kontrakt, der indebærer, at du ved fortsat manglende deltagelse og opgaveaflevering udmeldes af skoleforløbet og eventuelt skal have lavet en ny uddannelsesplan for at færdiggøre din uddannelse.

## Sygdom & lovligt fravær

Hvis du er Grundforløbselev, skal du henvende dig i receptionen når du skal sygemelde dig eller anmode om godkendelse af fravær.

Hvis du ikke overnatter på skolen, skal du informere aften- eller nattevagten inden kl. 17.30.

Hvis du er Hovedforløbselev, skal du melde dig syg i Studie+ og raskmelde dig igen, når du ikke er syg længere.

Hvis du er Hovedforløbselev, ansøger du om godkendelse af fravær ved at angive din fraværsårsag i Studie+

Hvis du bliver syg i løbet af dagen, er proceduren den samme procedure.

Sygdom er lovligt fravær. Du kan desuden få godkendt fravær, hvis du på forhånd har søgt om fri til lægebesøg, tandlægebesøg, deltagelse i nærtstående familiebegivenheder eller køre-undervisning.

Alt andet fravær registreres som ulovligt fravær. Læreren noterer til hver lektion, hvem der eventuelt ikke er til stede.

## Opfølgning på ulovligt fravær

Klasselærerne følger op på ulovligt fravær med det samme og senest ved ugens udgang. Hvis du har 10% fravær får du en skriftlig advarsel og der aftales en handlingsplan for, hvordan du forbedrer dit fremmøde.

Ulovligt fravær trækkes i lønnen, hvis du har en uddannelsesaftale under skoleforløbet. Hvis du ikke har en uddannelsesaftale, og under alle omstændigheder, hvis du er under 18 år, orienteres dine forældre.

Hver 5. uge opgør kontoret, om der er registreret ulovligt fravær. Din arbejdsgiver bliver trukket i lønrefusionen, og arbejdsgiveren har derfor ret til at trække dig i løn for de timer, der er registret som ulovligt fravær.

Skolen skriver derfor samtidig til arbejdsgiveren og gør opmærksom på, hvor mange dage, du kan trækkes i løn.

## EKSKURSIONER

---

Når vi er på ekskursioner, kan du få en madpakke med som du selv skal smøre. Du skal medbringe din drikkedunk med vand.

I løbet af dit studie er der indlagt en lang række besøg på andre landbrugsejendomme og virksomheder. Af hensyn til smitterisiko er det vigtigt, at vi alle overholde følgende regler:

- Der er altid 24 timers karantæne forud for besøg på grise-, og fjerkræejendomme.
- For kvæg gælder 12 timers karantæne. Derfor må du ikke gå i Bygholms stald, når du har været på gårdbesøg om dagen.
- Ved udenlandsbesøg er der 48 timers karantæne.
- Mød altid op i rent arbejdstøj og fodtøj.
- Det er vigtigt, at som gæster altid udviser respekt og ordentlighed når vi er på besøg på en ejendom. Husk derfor altid at omtale ejendommens staldanlæg, produktionsresultater og medarbejdere positivt og respektfuldt.
- Ryg aldrig under besøget
- Skal du bruge billeder eller video til en opgave, så spørg altid om lov til dette i forbindelse med besøget.

*HUSK: Karantænereglerne gælder også i forhold til Bygholms besætning*



## Hvis du lægger bil til en ekskursion

Når der er ekskursion i undervisningstiden, har vi nogle gange brug for, at elever lægger bil til transporten. Du kan få refunderet udgiften til brændstof, hvis det på forhånd er aftalt med læreren, at du skal køre. Pladserne i bilerne skal være fyldt, så der køres i så få biler som muligt. Dette aftales med læreren.

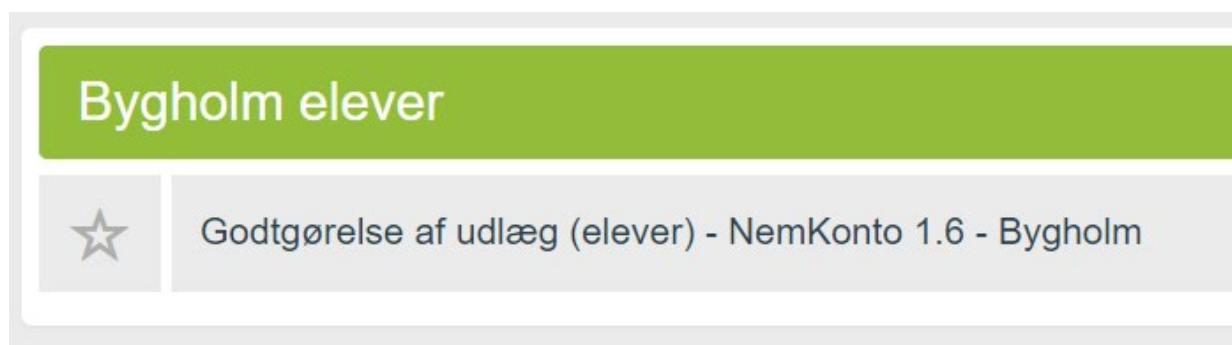
Skolen betaler "kilometerpenge" (1,5 kr./km.).

Læreren finder ud af, hvor mange km, der skal køres og beregner kørepengene.

Herefter tanker du for det aftalte beløb og tager et billede af din bon.

Kvitteringen – som viser det aftalte beløb – sendes til din lærer via SDBF (se nedenstående)

Billedet sendes til din lærer via blanket-systemet <https://sdbf.dk/bygholm>. Du skal logge ind med MitID og vælge blanketten "godtgørelse af udlæg". Du skal sende blanketten til den lærer, der var med på ekskursionen. Herefter får du pengene refunderet.



Skolens studievejledere finder du i Karrierecentret. Her finder du hjælp til dit studie, praktikophold, job m.m.

Karrierecenteret er bemandet hver dag, og du finder de aktuelle åbningstider på opslaget ved Vejlederkontoret

Direkte tlf. til Karrierecentret: 76 25 57 96

### Uddannelsesaftaler

Din uddannelsesaftale er din lærlingekontrakt og din sikring for, at du får løn under uddannelsen. Når du skal lave en ny uddannelsesaftale, er det enten din læremester eller skolen der kan starte den digitale uddannelsesaftale på Lærerpladsen.dk.

### Løn

Har du en uddannelsesaftale får du løn under skoleopholdet. Hvis du ikke har en uddannelsesaftale, og er over 18 år, kan du søge SU.

### Ferie og helligdage

Når du er på skole, kan der være helligdage, hvor skolen er lukket og hvor du har fri.

Skolen kan også være lukket på hverdage, f.eks. i ferieperioder. Hvis du har en uddannelsesaftale, så skal du på arbejde på disse dage. Din arbejdsgiver modtager et brev med orientering om, hvornår du skal arbejde i skoleperioden.



## Studievejledere



**Anne-Marie Kjær Kristensen**

Uddannelsesvejleder

[AK@BYGHOLM.DK](mailto:AK@BYGHOLM.DK)



**Jane Agermose Schütt**

Uddannelsesvejleder

[JS@BYGHOLM.DK](mailto:JS@BYGHOLM.DK)



**Sara Dalsgaard**

Uddannelsesvejleder

[SD@BYGHOLM.DK](mailto:SD@BYGHOLM.DK)

## Internationalt

Har du interesse for et job eller praktikophold i udlandet, så har vi en særlig international rådgiver i Karrierecentret.



**Anders Højlund Nielsen**

Kursus- og projektleder

+45 7030 5270

[AHN@BYGHOLM.DK](mailto:AHN@BYGHOLM.DK)

## Specialpædagogisk støtte & Trivsel

Hvis du har udfordringer med ordblindhed eller har en diagnose, kan du søge støtte til skolegangen. Støtten skal hjælpe dig til at kunne deltage på lige vilkår med andre elever i undervisningen. Man kan ikke få støtte til at bo i kostskolen eller til at deltage i fritidsaktiviteter.

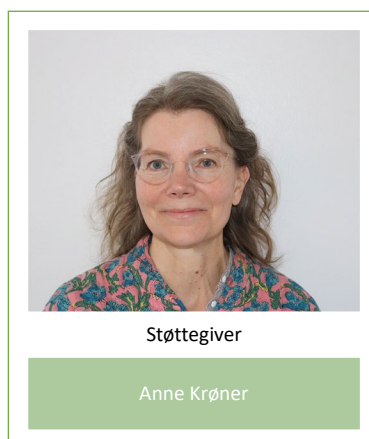
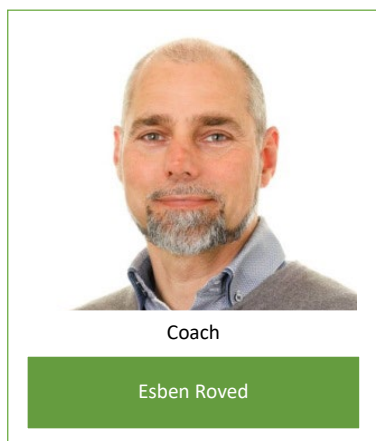
Ordblinde kan få it-hjælpemidler og støttetimer. Herunder får man oplæring i at bruge hjælpemidler. Hvis man har en diagnose, kan man søge om støttetimer.

Støttetimer bruges til hjælp til struktur i lektielæsningen, overblik over opgaver, beskeder osv. Det kan også være at lære hjælp til selvhjælp.

Skolen tilbyder desuden samtaler med uddannet Psykoterapeut til studerende der har særlige behov i forhold til fastholdelse i uddannelsen. Alle samtaler er underlagt de almindelige regler om tavshedspligt. Det kan f.eks. handle om:

- Angst, Eksamensangst
- Selvværd, Negative overbevisninger (jeg kan ikke...), Indre konflikter
- Tankermylder, Koncentrationsbesvær, Stress symptomer

Du finder SPS-kontor og støtte-teamet i Salonen



## FORPLEJNING

---

Når du bor på kostskolen, så er alle måltider med i prisen for at bo på skolen.

Hvis du ikke bor på skolen, kan du som dagselev spise med til alle måltider og mellemmåltider og drikke kaffe. Det koster 350 kr. pr. uge. Hvis du ønsker at tage din egen madpakke med til frokost og ikke skal have aftensmad på skolen, så kan du købe formiddags- og eftermiddagskaffe m. "brød" for 150 kr. pr. uge.

Henvend dig i receptionen for at lave en aftale om forplejning, når du ikke bor på skolen.

### Spisetider og adfærd i spisesal

Morgenmad	Kl. 06.45 – 08.30
Formiddagskaffe	Kl. 10.00 – 10.25
Frokost	Kl. 12.10 – 12.30
Eftermiddagskaffe	Kl. 14.20 – 15.00
Aftensmad	Kl. 17.30 – 18.00
Aftenskaffe	Kl. 19.30 – 20.00

Mandag formiddag er der formiddagssamling kl. 10, som alle elever har mødepligt til.

Vi ønsker at skabe et måltidsfællesskab for den gruppe/klasse, man naturligt har en tilknytning til. Derfor er der faste borde til den enkelte klasse i spisesalen. Og det er også derfor, at telefonen skal blive i lommen hver dag i tidsrumme kl. 12.10 – 12.30 og mandage kl. 10.00 – 10.25.

Grundforløbs elever har faste pladser ved deres borde i starten af skoleforløbet.

### Kost og kostvejledning

Har du brug for særlig kost pga. sygdom, allergi eller lign., så tilbyder køkkenet diæter efter behov. Lav en direkte aftale med vores køkkenchef herom.

Skolen stiller en gratis kostvejleder til rådighed, som man kan tale med om sund kost. Kostvejlederen vejleder og guider en til en sundere livsstil, og sammen kan der opsættes personlige mål for et eventuelt vægttab. Vejledningen kan foregå gruppevis eller ved en personlig samtale.

## DEN GODE BYGHOLM-ADFÆRD

Der er 3 hovedpunkter i ordensreglerne på skolen:

- På Bygholm skal alle opleve sig respekteret og føle sig trygge i alle situationer.
- Bygholm fremstår pæn, ren og velholdt – det er et sted, der er rart at være
- Elever og studerende på Bygholm er læringsparate

<i>Kerneverdier for trivsel og adfærd</i>	God Bygholm-adfærd
Respekt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vi lytter opmærksomt til den, der har ordet.</li><li>• Når nogen har en anden holdning eller baggrund, møder vi dem med nysgerrighed og anerkendelse.</li><li>• Når nogen siger nej tak eller stop, så stopper vi.</li></ul>
Tryghed	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vi accepterer ikke trusler og vold – heller ikke for sjov.</li><li>• Alle laver fejl, så vi håner aldrig nogen for at fejle – heller ikke for sjov</li></ul>
Parat(hed)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bygholms elever stræber efter at blive dygtige og ansvarsbevidste landmænd.</li><li>• Vi laver vores lektier</li><li>• Vi møder til tiden</li><li>• Vi er friske og klar til at lære</li><li>• Vi kræver og forventer højt fagligt niveau</li></ul>
Fællesskab	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vi deltager i fællesskabet med gode handlinger.</li><li>• Vi hjælper hinanden med at være gode i fællesskabet.</li><li>• Vi inviterer også dem, der har svært ved at finde ind i fællesskabet.</li></ul>
Hjælpsomhed	<ul style="list-style-type: none"><li>• Når vi har let ved noget, hjælper vi dem, der har svært ved det.</li><li>• Når vi har svært ved noget, beder vi om hjælp hos dem, der har let ved det – og får den.</li></ul>

## Respekt og tryghed

Vi ønsker at alle skal føle sig respekteret og trygge på skolen. Vi tolererer ikke truende eller grænseoverskridende adfærd (provokerende, råbende, stå for tæt på, truende kropssprog), nedladende eller diskriminerende sprogbrug, mobning (heller ikke drilleri, hån, grine af – ”det var jo bare for sjov”).

Du kan læse hele skolens antimobbestrategi på hjemmesiden under punktet ”politikker”.

## God digital adfærd – IT-politik

Vi ønsker, at alle elever udviser respekt overfor andre ved ikke at forstyrre eller afbryde undervisning og samtaler med SoMe, spil og lignende via telefoner og andre digitale enheder.

Vi øver os i at være tilstede i fællesskabet. Derfor skal telefoner og andre digitale enheder blive i lommen hver dag i middagspausen fra 12.10 – 12.30 og om mandagen til formiddagssamlingen kl. 10.00 – 10.25.

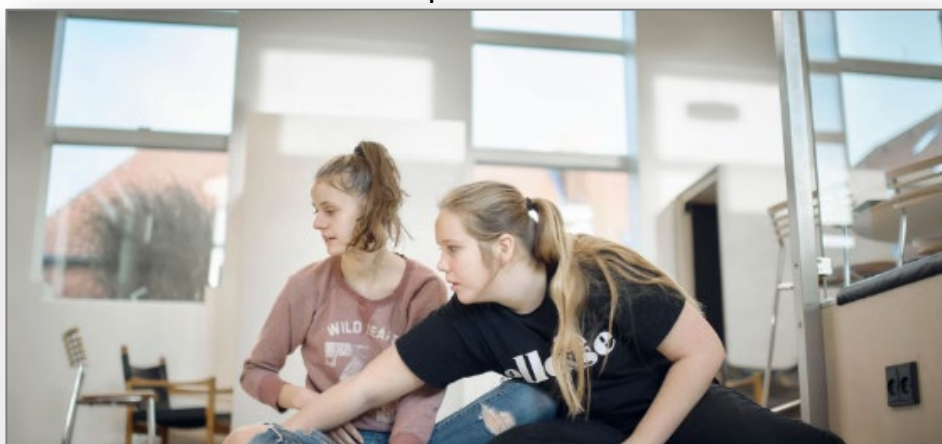
Du må gerne bruge din telefon i undervisningen, når læreren har givet tilladelse til det. Du må optage lyd, video eller billeder i undervisningen, når læreren giver tilladelse til det, og du må dele materialer, som der på forhånd er givet samtykke til.

I forbindelse med din skolestart bliver du spurgt om samtykke til, at billeder taget i forbindelse med studieture, undervisning og sociale arrangementer må benyttes af skolen til markedsføring. Du bestemmer selv, om du vil sige ja eller nej.

Du har fri adgang til skolens trådløse netværk døgnet rundt. Vi accepterer ikke ulovlig adfærd på internettet, og det bliver politianmeldt.

## Opfølgning på adfærd

Du skal forvente, at skolens medarbejdere vil påtale din adfærd – både din fysiske og verbale adfærd og din digitale adfærd, hvis vi oplever, at du ikke lever op til hovedreglen om, at alle skal opleve sig respekteret og føle sig trygge i alle situationer. Du kan f.eks. blive indkaldt til samtale, dine forældre og/eller læremester kan blive inddraget, du kan blive sendt hjem for at overveje situationen. I grove sager kan du blive bortvist fra kostskolen eller fra uddannelsen. Hvis der er tale om ulovlig adfærd, politianmeldes dette af den krænkede part.



## Pæn, ren og velholdt skole

Vi ønsker, at Bygholm fremstår pæn, ren og velholdt. Det skal være et rart sted at være, og det er det, når der er rent og ryddet op.

Derfor skal alle rydde op efter sig selv og vi hjælpes ad med at rydde op efter fællesskabet.

## Oprydning og rengøring

Når du forlader et lokale (gælder alle lokaler) skal du:

- Stille borde og stole pænt på plads
- Tage alle dine ting med (PC, bøger, drikkedunk og lignende)
- Smide alt affald ud i skraldespandene – dåserne skal i ”dåse-beholderne”
- Hjælpe med den øvrige oprydning

Elever gør rent på egne værelser og på gang-arealer og fælles-bade/toiletter, hvor de bor. Du bliver sat på rengøringshold 2-3 gange i løbet af et semester, og du skal være med til at gøre rent om morgenen og rydde op på gangen om aftenen. Skolens rengøringspersonale hjælper med at vise, hvordan du skal gøre.

Klasser har desuden på skift udendørs oprydning.

Der er mødepligt til rengøring og oprydning. Du skal forvente, at du bliver sat til at gøre rent på et andet tidspunkt, hvis du ikke møder op, når du er på rengøringsholdet.

## Mad, drikkevarer og porcelæn

Når du starter på Bygholm, får du udleveret en drikkedunk. **Du må medbringe drikkedunk med vand i undervisningslokaler i undervisningstiden.**

I pauser må du drikke kaffe i caféen (eller Tårnet, hvis du går på lederuddannelse). Her drikker vi af papkrus.

**Skolens porcelæn skal blive i spisesalen.**

Kopper, glas, tallerkener, bestik, termokander og kander må ikke komme på værelser, klasselokaler eller andre fællesarealer end spisesalen





Skolens køkken serverer god, varieret og næringsrig kost, med tanke for en sund livsstil. Der vil til frokosten og aftensmaden være en særlig mulighed for at vælge en mere "sund" menu.

Hvis du alligevel synes, du skal have mad uden for måltiderne, så skal pizza-bakker og emballage fra andet fastfood bæres helt ud i den store affaldscontainer (restaffald).

**Mad skal spises i spisesalen eller evt. på dit værelse eller fællesarealer udenfor undervisningstiden.**

### Arbejdstøj og fodtøj

For at vi kan holde skolen ren og ikke ødelægge gulvtæpper og andet inventar, så skal beskidt tøj og beskidte sko ikke ind på gange, værelser og fællesarealer. Det kan være svært at se, om tøj og sko er rent. Derfor er det almindelig praksis i landbrugserhvervet (og mange andre steder også), at man skifter tøj, når man skal ind og spise, og når man er færdig med arbejdet.

Du skal skifte tøj og fodtøj, som har været brugt i stald, værksteder og/eller mark inden du går ind på skolen. Fodtøjet må stilles i vindfang ved lokale D og i dit skab i kælderen under forhallen. Tøj skal altid skiftes i kælderen og skal ind i dit skab.

Du må gerne gå med rent arbejdstøj indendørs på skolen, og du må gerne gå med boots eller træsko indendørs. Men du skal have mindst to sæt af både arbejdstøj og fodtøj, sådan at du kan skifte i kælderen, og dit beskidte tøj og fodtøj ikke kommer på dit værelse.



## Læringsparate elever

En del af ordensreglerne er, at du skal være klar til undervisning hele dagen.

Du skal møde udhvilet til undervisning.



## Nattero

Efter kl. 23.00 skal der være ro på skolen, gangene og værelserne. Hvis du bor på skolen, må du opholde dig på din egen gang efter dette tidspunkt.

GF1 og GF2 skal kl. 23.00 være på sit eget værelse. Toiletbesøg, bad og tandbørstning skal her være afsluttet.

Hvis du ikke overnatter på skolen, skal du give nattevagten besked med en SMS på tlf. nr. 2510 9406 senest kl. 18.00 på dagen.

## Alkoholpolitik

På Bygholm Landbrugsskole ønsker vi et studie- & ungdomsmiljø, som er præget af, at alle er parate til læring og til aktiv deltagelse i undervisningen og i fritidsaktiviteterne. Vi ønsker at fremme en afbalanceret og sund kultur omkring alkohol. Vi mener den sunde kultur blandt andet handler om ikke at drikke alkohol på hverdage, hver dag eller i for store mængder.

Vi accepterer ikke, at du møder uoplagt eller med tømmermænd til undervisning. Du skal forvente, at du bliver bortvist fra den aktuelle undervisning og at der bliver fulgt op på hændelsen.



Skolens ansatte har ret til at skaffe sig adgang til dit værelse. Hvis der er mistanke om alkohol eller andet ulovligt kan værelset blive ransaget af to medarbejdere uden din deltagelse.

Er du under 18 år

- Du må ikke indtage alkohol på Bygholm
- Du må ikke indtage alkohol uden for Bygholm på hverdage, mens du er elev på skolen. Dette gælder også, selv om du sover hjemme eller et andet sted.

Er du over 18 år og går på Grundforløb

- Du må indtage alkohol på Bygholm i caféen om torsdagen.
- Du må ikke optræde beruset på skolens fællesarealer eller på værelset.
- Du må ikke indtage alkohol uden for Bygholm på hverdage, mens du er elev på skolen. Dette gælder også, selv om du sover hjemme eller et andet sted.

Er du over 18 år og går på 1. Hovedforløb

- Du må indtage alkohol på Bygholm i caféen om torsdagen.
- Du må ikke optræde beruset på skolens fællesarealer eller på værelset.

Er du over 18 år og går på 2. Hovedforløb eller PL/AØ

- Du må indtage alkohol på Bygholm i caféen om torsdagen
- Du må indtage alkohol på værelset i begrænset mængde.
- Du må opbevare max. 6 øl på værelset.
- Du må ikke optræde beruset på skolens fællesarealer eller på værelset.

PL og AØ

Det er tilladt at indtage alkohol i lederuddannelsens dagligstue i tårnet. Der er ikke adgang for andre end de studerende på lederuddannelsens hertil.

## Konsekvens:

Overtrædelse af skolens alkoholpolitik har følgende konsekvenser:

1. Første gang reglen overtrædes
  - Indkaldes eleven til en samtale, hvor reglerne gennemgås og indskærpes. Samtalen registreres i Studie+
  - Eleven hjemsendes én uge. Forældre eller arbejdsgiver orienteres.
2. Anden gang reglen overtrædes
  - Indkaldes eleven til en samtale, hvor reglerne gennemgås og indskærpes. Samtalen registreres i Studie+
  - Eleven hjemsendes to uger. Forældre eller arbejdsgiver orienteres.
3. Tredje gang reglerne overtrædes
  - Eleven bortvises fra kostafdelingen. Forældre eller arbejdsgiver orienteres.

## Rygning & Snus

Vi ønsker en sund, nikotinfri generation, og vil hjælpe alle med ikke at blive udsat for nikotin i dagligdagen.

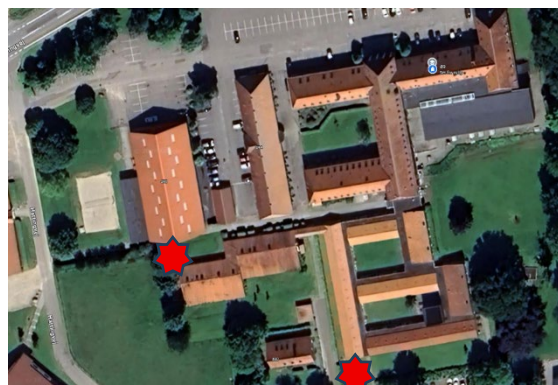
På Bygholms kostskoleafdeling må du må ryge eller anvende tobaksvarer, e-cigaretter, snus, tobakssurrogater eller urtebaserede rygeprodukter udendørs i afmærkede områder mellem kl. 16.10 – 8.30.

- Rygeskur på græsplænen ved Syd-gavlen af idrætshallen (v. lærerværelset)
- Ved indgangen fra P-pladsen til C-gangen

I forbindelse med fester og større arrangementer kan der dispenseres, så der må ryges udendørs i andre afmærkede områder.

Hvis du ryger på værelset, koster det 1.500 kr. Det gælder også E-cigaretter.

Det betyder så også, at det ikke er tilladt at bruge nikotinprodukter i skoletiden – hverken på Bygholms matrikel eller uden for skolen (ekskursioner, studieture m.m.) Skoletiden er fra kl. 8.30 – 16.10.



## Overtrædelse af skolens rygepolitik

1. Første gang reglen overtrædes
  - Indkaldes eleven til en samtale, hvor reglerne gennemgås og indskærpes.
  - Samtalen registreres i Studie+
  - Eleven informeres om hjælp til at blive røgfri.
2. Anden gang reglen overtrædes
  - Indkaldes eleven til en mundtlig advarsel og samtale med det sigte at støtte og hjælpe Eleven i gang med "hjælp til at blive røgfri", hvis det ønskes.
  - Den mundtlige advarsel registreres i Studie+.
3. Tredje gang reglen overtrædes
  - Indkaldes eleven til 1. skriftlige advarsel, og en samtale hvor det indskærpes, at yderligere overtrædelse kan få alvorlige konsekvenser for den fortsatte skolegang.
  - Midlertidig bortvisning op til 5 dage.
  - Den skriftlige advarsel registreres i Studie+.
4. Fjerde gang reglen overtrædes,
  - Indkaldes eleven til 2. skriftlig advarsel, og en samtale hvor det indskærpes, at yderligere overtrædelse kan få alvorlige konsekvenser for den fortsatte skolegang.
  - Midlertidig bortvisning op til 10 dage.
  - Den skriftlige advarsel registreres i Studie+.
5. Femte gang reglen overtrædes udmeldes eleven fra skolen.

På sanktionstrin 2-5 orienteres forældre, hvis eleven er under 18 år, og virksomheden hvis eleven er i lære.

## RYGESTOPKURSUS

Alle rygere bliver tilbudt rygestop- eller nikotinstopkursus ved skolestart. Skolen kan tilbyde et individuelt rygestopkursus ved en rygestopkonsulent på skolen. Dette arrangeres efter nærmere aftale med rygestopkonsulenten.

Bygholm samarbejder med Horsens Kommune om nikotin-stop. Du skal deltage i et foredrag, hvor andre unge fortæller om nikotinafhængighed, og du får tilbud om at deltage i nikotin-stop-forløb.



## Rusmidler

Ingen rusmidler er tilladt. Elever der indtager, opbevarer eller på anden måde er i kontakt med rusmidler bortvises. Elever med misbrug som indgår i et dokumenteret behandlingsforløb kan efter aftale med skolen forblive elev.

## NÅR DU BOR PÅ SKOLEN

---

### Værelset

Ved indflytning på skolen, får du et værelse, som er dit ansvar. Du kan først få værelsesnøglen udleveret, når depositummet er betalt.

På værelset ligger en "værelseskontrakt" hvoraf vilkår og betingelser for at bo på skolen fremgår. Af kontrakten fremgår det blandt andet:

- Ved ind- og udflytning af værelset udfyldes en fejl- og mangelliste
- Du har ansvar for rengøring. Med jævne mellemrum har vi rengørings- og værelseskontrol. Dette fremgår af dit skema.
- Du skal betale for enhver skade på værelset og dets interiør. Har du ikke selv har lavet skaden på dit værelse, er det vigtigt, at du oplyser hvem skadevolder er. Det er dit ansvar, og du vil i sidste ende selv skulle betale for skaden! I værelseskontrakten er der en prisliste over, hvad det koster.
- Hvis du piller ved brandalarmen på værelset, badeværelserne eller på fællesarealerne, eller på anden måde er skyld i en brandalarm, udløser det en betaling på "Den til enhver tid gældende takst til Brandvæsnet", og det er ca. 10.000 kr.
- Vi anbefaler derfor, at du altid låser døren til dit værelse, når du forlader det.
- Frist ikke svage sjæle ved at lade penge eller andre værdigenstande ligge synligt fremme.

Det er i udgangspunktet ikke muligt at flytte værelse. Hvis du alligevel har et stærkt ønske herom, så kan det lade sig gøre indenfor de første 2 uger. At flytte værelse koster 1.000 kr.

### Nøgler

Når du flytter ind, låner du en værelsesnøgle samt en chip til hoveddøren og andre døre. Pas godt på din nøgle og chip. Enhver modtaget nøgle er strengt personlig, hvorfor den skal opbevares omhyggeligt. Nøgler må ikke udlånes til andre. Ønskes nøglen udskiftet, må dette kun ske ved henvendelse til kontoret.

Bortkomst af nøgler skal omgående meddeles til kontoret. Ved bortkomst faktureres

- Pr. nøgle: 1.200 kr. *til delvis dækning af ny cylinder (systemlås) + montering*
- Pr. brik: 150 kr. *til ny brik, samt kodning af samme*

Misbrug eller fremskaffelse af nøgler fra anden side må naturligvis under ingen omstændigheder finde sted.

## Fejl og mangler

Opstår der fejl eller mangler på dit værelse, mens du bor på skolen, kan du henvende dig til skolens pedel, eller udfylde en fejlmeldingsblanket i "støvlekælderens". Herefter vil skolens pedel udbedre skaden.

## Husdyr på værelset

Du må ikke medbringe nogen former for husdyr på værelset.



## Weekender

Hvis du bor på skolen, er du altid velkommen til at opholde dig på skolen i weekenden. Hvis du er her i weekenden, skal du tilmelde dig måltiderne senest torsdag kl. 12.00 i spisesalen.

Hvis du forlader skolen i weekenden, skal du altid slukke lyset og lukke vinduet på værelset.

## Vaskerum

Du har mulighed for selv at vaske og ordne dit tøj. Poletter til vaskemaskinen og tørretumbleren kan købes i receptionen. Du skal bruge 1 polet til én vask. Den koster 15 kr. Du kan også købe vaskepulver til 5 kr. pr. vask.

## Elektriske apparater

Du må medbringe PC, musikanlæg og TV til dit værelse.

Kaffemaskiner, kølere og køleskabe, el-koger, blæsere m.v. er ikke tilladt på værelserne. Kun de elektriske apparater skolen har installeret er tilladt.

Der er en el-kogekedel og microbølgeovn i spisesalen, som du må benytte.

Musikanlæg må ikke benyttes efter kl. 22.00. Vi bor mange på skolen, og det er vigtigt at vi viser hensyn til hinanden. Når du spiller musik, så tag hensyn til de øvrige kostelever. Spil ikke høj musik, så det generer andre!

### Fritidsaktiviteter

Skolen tilbyder en lang række fritidsfaciliteter. Hver mandag til formiddagssamlingen bliver ugens aktivitetstilbud annonceret.

Du er altid velkommen til benytte skolens mange fritidsfaciliteter:

- Idrætshal og fitness
- Fodbold- og beachvolleybane
- Elevværksted til vedligeholdelses reparationer af biler, knallerter o. lign.
- Caféen med billard, pool, bordtennis, spil m.m.
- Jagttegnkursus
- Dagligstuer og opholdsrum
- Ridebane

### Elevrådet

Elevrådet består af et medlem fra hver klasse og skolens forstander. Ved skolestart vælger klassen en repræsentant. Disse medlemmer af elevrådet varetager elevernes interesser på skolen. Elevrådet mødes ca. hver 3-4 uge. Der indkaldes særskilt til møderne. Elevrådets opgave er at være medvirkende til et godt og aktivt fritidsliv og fællesskab på skolen.

### Torsdags café

Torsdagscaféen er åben for salg af øl m.v. fra kl. 20.00-23.00.

Tidligere Bygholmelever er velkomne i caféen i dette tidsrum. Her gælder de samme alkoholregler som for skolens elever.

Caféens drift styres af elevrådet, bestående af frivillige og i samarbejde med en Kostskolemedarbejder og skolens forstander.

### Fester

Skolen arrangerer to fester om året:

- Efterår                      Løvfaldsfest
- Forår                        Traktortræk og Grillfest

Der udsendes i god tid et program og en invitation til alle via STUDIE+. Til begge fester dispenseres for alkoholreglerne, og alle elever kan købe øl og drikkevarer i baren. Alle elever under 18 år skal have en skriftlig tilladelse fra deres forældre til køb af alkohol i baren.

## Opstaldning af egen hest

Går du på Bygholm, kan du have din hest opstaldet på skolen. Du kan leje en boks, og der er gode muligheder for at lukke hesten på fold. Skolen har også egen udendørs ridebane, som du frit kan benytte dig af.

### Pris

Vi tilbyder tre forskellige pakker:

- Boks, strøelse og fold: kr. 750,-
- Boks, strøelse, hø og fold: kr. 1.000, -

### Din hest - dit ansvar

Har du din hest på skolen, er du selv ansvarlig for den. Det betyder, at du selv skal passe den og for eksempel sørge for dyrlæge og smed. Det gælder selvfølgelig også i weekender og ferier. Du har også selv ansvar for sikkerheden.



### Aften- & Nattevagt

Der er en aftenvagt på skolen hver aften fra kl. 17.30 – 22.00 hvorefter nattevagten overtager. Det fremgår af infoskærmen ved receptionen hvilken Kostskolemedarbejder, der har vagten.

- Aftenvagten (kl. 17.30 - 22.00) kan træffes på tlf. 2510 9406
- Nattevagten (kl. 22.00 - 06.00) kan træffes på tlf. 2510 9406

### Nattero

Efter kl. 23.00 skal der være ro på skolen, gangene og værelserne. Du må kun opholde dig på din egen gang.

GF1 og GF2 skal kl. 23.00 være på sit eget værelse. Toiletbesøg, bad og tandbørstning skal her være afsluttet.

Hvis du ikke overnatter på skolen, skal du give nattevagten besked med en SMS på tlf. nr. 2510 9406 senest kl. 18.00 på dagen.


### Gæster

Gæster er meget velkomne på skolen uden for undervisningstiden. Gæster skal forlade skolens område senest kl. 22.00.

Har du en gæst på besøg om aftenen, kan de altid spise med for kr. 50,- pr. person pr. måltid. Betaling sker på MobilePay til køkkenet.



Hvis det brænder, skal du:

1. Alarmer brandvæsnet på 112 - tal roligt og oplys
  - a. Hvem du er
  - b. Hvor det brænder
  - c. Hvad der brænder
  - d. Hvor mange der eventuelt er i fare
2. Råb brand og tryk på internt varslingsystem
3. Forsøg at undgå panik
4. Gå ud og direkte ud på fodboldbanen 
5. Se efter, at alle kommer ud.
6. Når alle er kommet ud - så bliv ude og vent til brandvæsenet kommer.

Der er en Brandliste i vindfanget hvoraf det fremgår, hvem der bor på det enkelte elevværelse.

Hvis du ikke har mulighed for at komme ud:

1. Luk så mange døre som muligt mod branden - Lås ikke dørene
2. Sørg for at holde røgen ude, ved at tætnes sprækker med våde håndklæder
3. Gå hen til vinduet og påkald opmærksomhed ved råb Lad være med at hoppe eller klatre ud i panik.

*Røgen stiger opad - Hold dig derfor så tæt ved gulvet som muligt.*



### Forsikring i undervisningstiden

I undervisningstiden er du dækket af skolens eller Arbejdsgiverens Arbejdsskadeforsikring. Privat indbo og fritid er ikke dækket af skolens forsikring. Du bør undersøge, om du er dækket af dine forældres indbo/fritidsforsikring. I modsat fald bør du selv tegne en forsikring

### Arbejdsskadeforsikring

Alle arbejdsgivere skal have en lovpligtig arbejdsskadeforsikring, og det har Bygholm også som erhvervsskole. Det vil sige, at når der er undervisning under arbejdspladslignende forhold, så har skolen en arbejdsskadeforsikring der dækker, hvis eleven ikke har en uddannelsesaftale. Dette gælder også, hvis skolen sender eleven ud i staldpraktik hos en anden arbejdsgiver.

Hvis eleven har en uddannelsesaftale, så er det arbejdsgivers arbejdsskadeforsikring der skal dække. Det betyder også, at når eleven arbejder hos landmand, så dækker hans lovpligtige arbejdsskadeforsikring.

Vi anbefaler, at du tegner en ulykkesforsikring, da Bygholms arbejdsskadeforsikring ikke dækker i fritiden (den øvrige tid) – men kun undervisning under arbejdspladslignende forhold.

I forhold til ansvarsforsikring, så har skolen ikke en ansvarsforsikring der dækker eleverne – se også nedenstående fra vores vejledning.

#### **D.1.6 Ansvar for elevernes adfærd**

Eleverne er i forbindelse med deres modtagelse af undervisning ikke i institutionens tjeneste, og omfattes således ikke af arbejdsgiveransvaret. Således er eleverne erstatningsansvarlige for egne skadevoldende handlinger og undladelser. Det gælder også de tilfælde, hvor de volder skade på andre elever, hvad enten det sker i frikvarterer eller i undervisningstiden. Tilsvarende gælder for skader på tredjemand.

