

Årsrapport
1. januar – 31. december 2024
Bygholm Landbrugsskole
Hattingvej 49
8700 Horsens

Institutionsnummer: 615300

Generelle oplysninger om institutionen	1
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal.....	8
Målrapportering	19
Regnskab	21
Anvendt regnskabspraksis.....	21
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december.....	27
Balance pr. 31. december.....	28
Pengestrømsopgørelse	30
Noter.....	31
Særlige specifikationer.....	38

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	Bygholm Landbrugsskole Hattingvej 49 8700 Horsens Hjemstedskommune: Horsens Telefonnummer: 75 62 17 99 E-mail: info@bygholm.dk Hjemmeside: https://bygholm.dk/ CVR-nr.: 56 00 41 14
Bestyrelsen	Nis Kristian Hjort, formand Jonas Würtz Midtgård, næstformand Preben Haugaard Brunsgaard Charlotte Juhl Andersen Søren Christensen Peter Kreutzfeldt Rasmussen Anders Højlund Nielsen, medarbejderrepræsentant Keld Kallestrup, medarbejderrepræsentant Andreas Gjaldbæk-Nielsen, elevrepræsentant Asger Dahlstrøm Damm, elevrepræsentant
Daglig ledelse	Lotte Bidstrup Ipsen, konstitueret forstander
Institutionens formål	I henhold til vedtægterne § 3, stk.1 er det institutionernes formål i overensstemmelse med lovgivningen at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og undervisning. Institutionens udbud omfatter erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelse og tilgrænsende uddannelser inden for primært landbrugs- og jordbrugsområdet.
Bankforbindelse	Nykredit Bank Sundkrogsgade 25 2150 Nordhavn
Revisor	BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Klaus Tvede-Jensen, MNE-nr. mne23304 Vestre Ringgade 28, 8000 Aarhus CVR-nr.: 20 22 26 70 Telefonnummer: 89 30 78 00 E-mail: bdo@bdo.dk

Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Bygholm Landbrugsskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten.

Horsens, den 27. marts 2025

Daglig ledelse

Lotte Bidstrup Ipsen

Konstitueret forstander

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Horsens, den 27. marts 2025

Bestyrelse

Nis Hjort

Jonas Würtz

Peter Kreutzfeldt Rasmussen

Formand

Næstformand

Søren Christensen

Andreas Gjaldbæk-Nielsen

Preben Brunsgaard

Asger Dahlstrøm Damm

Keld Kallestrup

Anders Højlund Nielsen

Charlotte Juhl Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Bygholm Landbrugsskole

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Bygholm Landbrugsskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler)

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds-kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 27. marts 2025

BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr.: 20 22 26 70

Klaus Tvede-Jensen
MNE-nr. mne23304

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen

Bygholm Landbrugsskole er en statslig selvejende uddannelsesinstitution, beliggende i Horsens. Skolen har hele landmandsuddannelsen med grundforløb, hovedforløb og landbrugets lederuddannelse, endvidere udbyder skolen EUX-landmand.

Herudover har Bygholm Landbrugsskole et skolehjem samt et skolelandbrug.

Formål & Mission - Grundlaget for Bygholms eksistens og dets kernefunktion

Formålet med Bygholm Landbrugsskole er at udbyde og facilitere uddannelse og videre- & efteruddannelse, som relaterer sig til det landbrugsmæssige område.

- Vi uddanner fremtidens medarbejdere og ledere til landbrugserhvervet og fødevareklyngen (Hovedaktivitet).
- Vi bidrager til den udvikling landbrugserhvervet har brug for og til landbrugserhvervets samfundsansvar.

Vision – Bygholms mål for fremtiden

- Vi vil fremstå som et aktivt og kraftfuldt **uddannelses- & videncenter*** inden for landbrug, farm management og ledelse. Et spændende studiemiljø med internationale perspektiver.
- Vi vil være det **foretrukne uddannelsessted** for Landbrugsuddannelsen, Landbrugets lederuddannelse og Studiekompetence til videreuddannelse (EUX).
- Vi vil være stedet, hvor mennesker med **ambitioner** inden for landbrugserhvervet mødes for at udvikle stærke personlige og faglige kompetencer.
- Vi vil tilbyde en dynamisk **kostskole**, der er kendetegnet ved et spændende og aktivt kostskoleliv, hvor mennesker udvikler sig i et forpligtende fællesskab.
- Vi vil drive et **skolelandbrug**, der understøtter den praksisnære undervisning samt bidrager med landbrugsrelaterede fritidsaktiviteter i kostskolen.
- Vi vil fremstå som en **økonomisk veldrevet** skole. Vi udnytter mulighederne for at lade IDV bidrage økonomisk til skolens udvikling og opfyldelse af visionen.
- Vi vil fremstå som en **åben skole**, der gennem aktivt samspil skaber nysgerrighed og dialog med vores omgivelser.
- Vi vil være en **attraktiv arbejdsplads**.

**Vores videncenter kendetegnes ved at "vi er blandt de få der kan eller har udstyr og faglig viden". Vores videncenter vil samarbejde med virksomheder, institutioner og organisationer.*

Hovedaktiviteter

Undervisning inden for landbrugsuddannelser.

Undervisningen inden for landbrugets lederuddannelser.

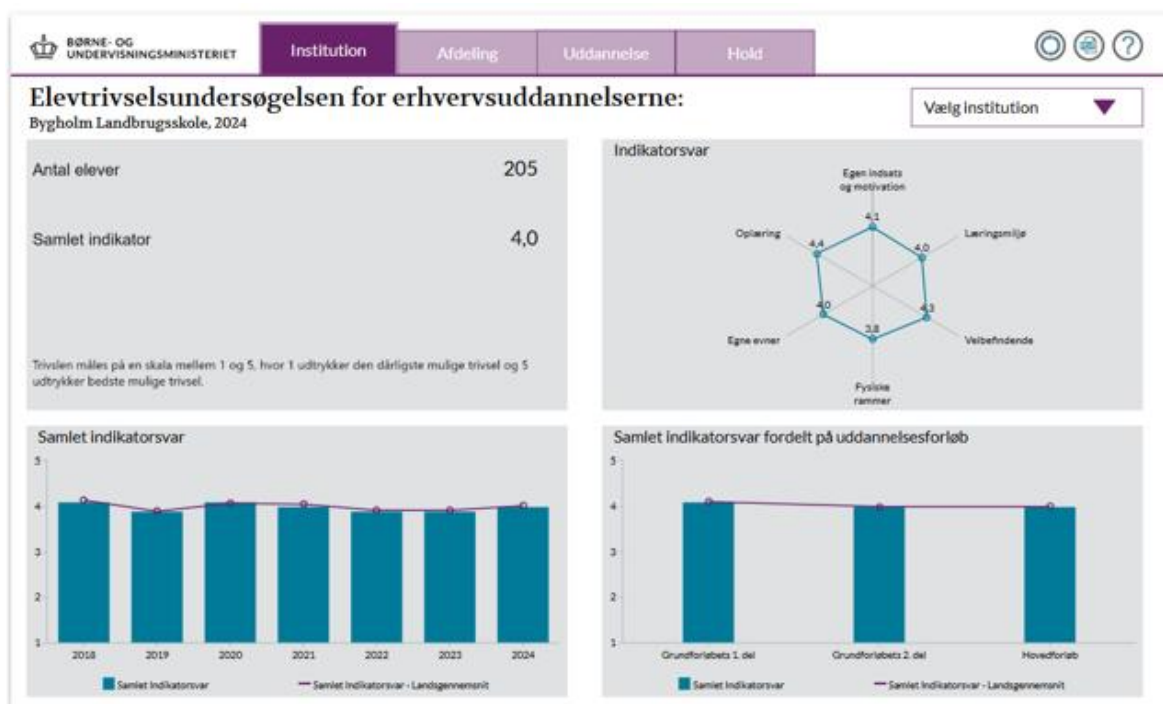
Tilgrænsende uddannelses- og kursusvirksomhed i overensstemmelse med gældende lovgivning herom.

Rådgivning og andre ydelser (indtægtsdækket virksomhed) med tilknytning til institutionens undervisnings- og kursusvirksomhed.

Årets faglige resultater

Elevtrivselsundersøgelse

Målingen er obligatorisk for alle elever, der har et skoleforløb i måleperioden. Elever der er i oplæring i den periode, hvor målingen gennemføres, er derfor ikke med.



Tallene er stabile over tid, og målingen nogenlunde det samme som sidste år. Samlet set er vores elever i fin trivsel.

Tablet over Udviklingen i ETU gennem de seneste år

Samlet indikatorsvar alle elever Bygholm Landbrugsskole	2020	2021	2022	2023	2024	diff. 2023-2024
Læringsmiljø	4,0	4,0	3,9	3,9	4,0	0,1
Velbefindende	4,4	4,4	4,2	4,3	4,3	0,0
Fysiske rammer	4,0	3,9	3,7	3,6	3,8	0,2
Egne evner	4,0	4,0	3,9	4,0	4,0	0,0
Egen indsats og motivation	4,1	4,0	3,9	3,9	4,1	0,2
Oplæring (praktik)	4,3	4,3	4,3	4,3	4,4	0,1

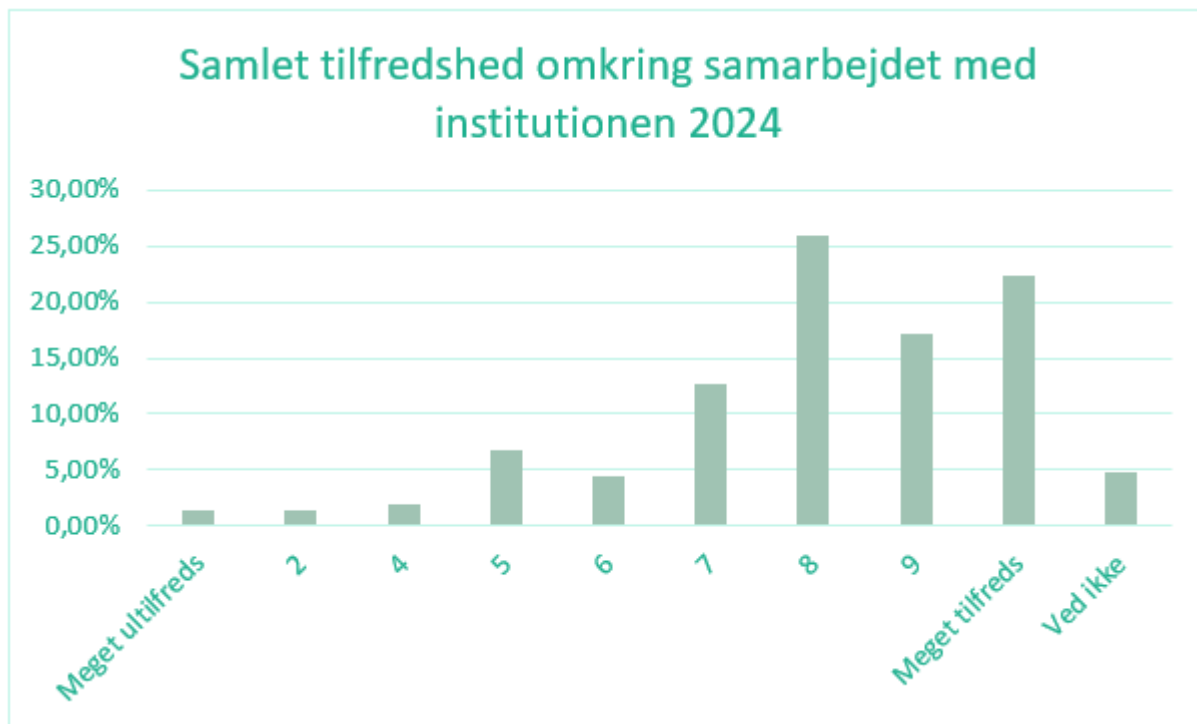
På indikatorerne Læringsmiljø, Fysiske rammer, Egen indsats og motivation samt Oplæring, ses en lille stigning ifht. 2023 hvilket er positivt. Fra 2022 til 2023 var der en lille fald i Fysiske rammer, og med den indsats på vedligeholdelse og renovering af skolen og værelser, er det positivt at se den er stigende fra 2023 til 2024. Der er fortsat en plan for renovering af skolens fysiske rammer.

Virksomhedstilfredshedsmåling 2024 (VTU)

Formålet med målingen er at undersøge vores oplæringsvirksomheders tilfredshed med samarbejdet med os om de elever vi har i oplæring.

Målingen er en del af erhvervsuddannelsesreformens klare mål; ”tilliden til og trivslen på erhvervsskolerne skal styrkes”.

Tablet over Samlet tilfredshed omkring samarbejdet med institutionen



Tablet over I hvilken grad samarbejdet lever op til virksomhedens forventninger



Vi har et godt samarbejde med vores praktikvirksomheder, og vi lever op til det virksomhederne forventer af os. Vi afholder jævnligt ”Læremesterdag”, hvor vi inviterer alle læremester ind til besøg.

Andre fokuspunkter

Desuden har vi en række andre punkter, som vi finder relevante at fokusere på, således vi kontinuerligt er en konkurrencedygtig og foretrukken landbrugsskole.

De målepunkter ses herefter:

- Fravær
- Overgang fra grundforløbet til hovedforløbet
- Indgåede uddannelsesaftaler
- Beståelsesandel til Grundforløbsprøven

Fravær

Fravær kan være en indikator for ”risiko for frafald”, mistroivsel og måske tegn på, at det kan blive svært at få en praktikplads.

Undervisningsform	Dagundervisning	
År	2024	
Institution	Bygholm Landbrugsskole	

Kvartal	Værdier	
1. kvartal 2024	1. kvartal 2024	
Fraværsintervaller	Antal elever	Andel elever
15.01 - 20 procent	10	4,2 %
10.01 - 15 procent	20	8,4 %
5.01 - 10 procent	44	18,5 %
0.01 - 5 procent	108	45,4 %
Intet fravær	54	22,7 %

*Obs. På at 1. kvartal for 2024 kun er tilgængelig

Mange af vores elever ligger klart inden for den accepterede grænse, som er under 10%. Vi følger løbende med i elevernes fravær, og reagerer på den enkelte elev, hvis vi oplever for meget fravær generelt eller i enkelte fag, og hvis vi oplever fravær over længere tid. Hvis eleven er frafaldstret, får UU vejledere besked.

Overgang fra GF til hovedforløb

Vi ønsker at fastholde vores elever i uddannelsen og kigger på, at så mange som muligt bliver i uddannelsen efter endt grundforløb.

Nedenstående tabeller viser hvor mange der bliver på uddannelsen fra grundforløb til hovedforløbet.

År	Status				
2022	Igang	Igang med HF Total	Ikke i gang med HF	Ikke i gang med HF	Ikke i gang med HF Total
	<input type="checkbox"/> Igang med HF		<input type="checkbox"/> Ikke i gang med HF	<input type="checkbox"/> Ikke i gang med HF	
	<input type="checkbox"/> Uddannelsesaftale		<input type="checkbox"/> Ingen overgang til HF	<input type="checkbox"/> Startet på HF, men faldet fra	
Landbrugsuddannelsen	86,7 %	86,7 %	5,7 %	7,6 %	13,3 %

År	Status				
2023	Igang	Igang med HF Total	Ikke i gang med HF	Ikke i gang med HF	Ikke i gang med HF Total
	<input type="checkbox"/> Igang med HF		<input type="checkbox"/> Ikke i gang med HF	<input type="checkbox"/> Ikke i gang med HF	
	<input type="checkbox"/> Uddannelsesaftale		<input type="checkbox"/> Ingen overgang til HF	<input type="checkbox"/> Startet på HF, men faldet fra	
Landbrugsuddannelsen	89,3 %	89,3 %	8,3 %	2,5 %	10,7 %

Selvom der er nok praktikpladser, er der en lille gruppe som af den ene eller anden årsag vi ikke kender til, ikke ønsker at gå videre på 1hf.

Indgåede aftaler

I forlængelse af, at vi ønsker at fastholde vores elever i uddannelsen, kigger vi også på hvor mange uddannelsesaftaler i vi får ind, idet man ikke kan komme på 1. hovedforløb, hvis ikke man har en uddannelsesaftale.

Nedenstående tabel viser Indgåede aftaler de seneste 12 mdr. på Bygholm Landbrugsskole

Institution	Bygholm Landbrugsskole												
Uddannelse	Landbrugsuddannelsen												
Indgåede aftaler seneste 12 mdr.	Måned												
	December 2023	Januar 2024	Februar 2024	Marts 2024	April 2024	Maj 2024	Juni 2024	Juli 2024	August 2024	September 2024	Oktober 2024	November 2024	December 2024
Total	218	220	221	207	215	209	211	224	234	228	229	240	232

Tallet over indgåelse af aftaler ligger stabilt og indikere at vi løbende indgår aftaler.

Beståelsesandel til Grundforløbsprøven

År	2024
MånedNavn	(Flere elementer)
Institution	Bygholm Landbrugsskole
Uddannelse	Landbrugsuddannelse
Prøvedeltagelse	All
Karakterskala	All
Vælg en uddannelse for at se data	
Gå til anmærkninger	
Værdier	
Evalueringsform	Prak. prøve
Karakterværdi	Bestået
Antal karakterer - grundforløbsprøver	88
Antal unikke elever - grundforløbsprøver	88

I ovenstående tabel ses, at der er 88 ud af 88 elever der har bestået deres grundforløbsprøve. Beståelsesandelen kan bruges som indikator for vores kvalitet og formidling af undervisningen på grundforløbet, som også understøttes af at der er eksternt

ERASMUS+, European Vocational Excellence for Climate Smart Agriculture (EVECSA)

Skolen har ultimo 2023 fået en bevilling på et projekt under ERASMUS+, der betegnes European Vocational Excellence for Climate Smart Agriculture, forkortet til EVECSA. Projektet er startet op i foråret 2024 med 22 partnere, heraf 6 partnere i Danmark. Bygholm Landbrugsskole er lead partner. Det samlede budget udgør 5 mio. euro.

Projektet handler om klimasmart handlekraft til landbruget. Der skal udvikles nye undervisningsforløb, som gør eleverne handlekraftige i forhold til at bære klimasmarte løsninger med ud på gårdene. Partnerne arbejder med helt konkrete løsninger, oparbejder ny viden og får ny inspiration fra de andre partnere.

Arbejdet foregår parallelt i Danmark, Finland, Polen, Italien, Spanien og Holland, og partnerne kommer til at lære af hinanden på tværs af landegrænser.

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Årets resultat er opnået ved et lidt større elevoptag end budgetteret. I forhold til det oprindelige budget er der realiseret 8,7 årselever mere.

Ligeledes har aktiviteten i projektafdelingen været større end oprindelig budgetteret bl.a. med opstart af ovennævnte ERASMUS+ projekt EVECSA.

Samlet set er omsætningen øget med godt 3,1 mill. kroner i forhold til det oprindelige budget.

Med den øgede aktivitet har der været ekstra lønomkostning på cirka 2,9 mill. kroner

Afskrivninger er blevet mindre end budgetteret, da nogle af de ønskede projekter ikke er blevet endeligt godkendt.

Årets resultat på 1,3 mill. kroner er over det forventede, og anses som tilfredsstillende.

Hoved- og nøgletaloversigt (5 års oversigt)

Hovedtal- og nøgletaloversigt	2024	2023	2022	2021	2020
Resultatopgørelse					
Omsætning	51.090.011	47.576.728	41.630.184	37.299.718	34.131.836
Heraf statstilskud	28.954.486	28.246.829	25.118.472	25.626.006	24.061.915
Omkostninger	49.145.160	45.180.702	40.029.561	34.538.861	32.344.417
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	1.944.851	2.396.027	1.600.623	2.760.857	1.787.419
Finansielle poster	(580.473)	(864.582)	(749.035)	(725.258)	(746.728)
Resultat før ekstraordinære poster	1.364.378	1.531.445	851.588	2.035.601	1.040.691
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	1.364.378	1.531.445	851.588	2.035.601	1.040.691
Balance					
Anlægsaktiver	94.828.796	92.766.116	91.840.791	85.875.381	85.249.912
Omsætningsaktiver	27.761.010	19.976.333	15.747.701	20.282.285	17.709.200
Balancesum	122.589.806	112.742.448	107.588.492	106.157.666	102.959.112
Egenkapital	60.854.824	59.771.551	58.324.711	56.168.424	53.572.505
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	33.826.792	33.738.039	33.590.774	32.903.758	33.992.404
Kortfristede gældsforpligtelser	27.908.190	19.232.858	15.673.007	17.085.484	15.394.203
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	12.362.770	7.397.636	1.008.219	7.062.584	2.452.848
Investeringsaktivitet	(5.338.260)	(871.570)	(8.391.193)	(3.925.881)	(871.498)
Finansieringsaktivitet	379.173	161.164	2.156.747	(405.941)	1.646.042
Pengestrøm, netto	7.403.683	6.687.230	(5.226.227)	2.730.762	3.227.392
Likvid beholdning primo	16.353.673	9.666.443	14.892.670	11.531.458	8.304.066
Likvid beholdning ultimo	23.757.356	16.353.673	9.666.443	14.892.670	11.531.458
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit jfr. note 20	1.202.944	1.158.104	1.339.008	1.328.926	1.338.891
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit jfr. note 20	0	0	0	0	0
Værdipapirer jfr. note 15	105.487	103.899	2.994.195	3.348.255	3.469.791
Samlet likviditet til rådighed ultimo	25.065.787	17.615.676	13.999.646	19.569.851	16.340.140

Hovedtal- og nøgletaloversigt	2024	2023	2022	2021	2020
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	2,7	3,2	2,0	5,5	3,0
Likviditetsgrad	99,5	103,9	100,5	118,7	115,0
Soliditetsgrad	49,6	53,0	54,2	52,9	52,0
Årselever					
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning	49,8	49,6	41,5	42,1	37,9
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning, hovedforløb	86,4	83,3	74,3	82,8	80,4
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning EUX	54,0	55,9	52,9	48,1	44,2
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning arbejdsmarkeds-kurser	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt fra andre	8,5	10,5	9,4	12,5	7,9
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	198,7	199,3	178,1	185,5	170,4
Indtægtsdækket virksomhed					
Årselever, indtægtsdækket undervisning	0	0	0	0	0
Årselever i alt	198,7	199,3	178,1	185,5	170,4
Aktivitetsudvikling i procent	-0,3%	+11,9%	-4,0%	+8,9%	+1,9%
Skolehjemsaktivitet					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	182,8	183,9	164,2	161,3	155,2
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	0	0	0	0	0
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	182,8	183,9	164,2	161,3	155,2
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0	0	0	0	0

Hovedtal- og nøgletaloversigt	2024	2023	2022	2021	2020
-------------------------------	------	------	------	------	------

Kapacitet kostpladser

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	260	260	242	226,0	226,0
---	-----	-----	-----	-------	-------

Årsværk

Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	59,0	53,0	48,0	45,0	43,8
Andel i procent ansat på særlige vilkår	8,0	9,1	7,9	11,1	10,5
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	3,8	4,0	4,5	4,4	4,3
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	12,6	11,3	11,5	9,2	8,5

Lønomkostninger

Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	8.408.890	7.314.567	7.153.514	6.230.403	7.876.763
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	6.996.403	5.971.665	6.299.503	5.376.483	4.599.768
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	15.405.293	13.286.231	13.453.017	11.606.886	12.476.531
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	59,9	55,6	57,6	57,7	62,3

Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever	29,6	26,4	26,9	24,2	25,7
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	13,2	11,1	10,9	10,7	12,9

Hovedtal- og nøgletaloversigt	2024	2023	2022	2021	2020
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	3,3	3,4	3,8	4,1	4,7
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	937.263	886.072	871.746	856.310	836.310
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	64,8	64,6	72,4	64,0	69,7
Bygningsudgifter /Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	191	179	147	173	175
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	55	55	83	57	50
Finansiel styring					
Belåningsgrad i procent*	108,5	43,8	43,6	35,0	34,5
Finansieringsgrad i procent	35,7	36,4	36,6	38,3	39,9
Gældsfaktor i procent (gearing) ¹	59,1	64,2	74,6	88,2	99,6
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed ²	70,5	68,9	68,2	67,2	66,2

* Belåningsgrad i procent er for 2024 opgjort med baggrund i foreløbig ejendomsvurdering.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed omkring Bygholms fortsatte drift.

Skolen har en sund økonomi, god likviditet, en forholdsvis lav finansieringsgrad og høj soliditetsgrad.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

¹ (Langfristet gæld i alt – fratrukket etableringstilskud, periodiserede anlægstilskud, rente- og afdragsfrie statslån og rente- og afdragsfrie kommunal gæld)/omsætning i alt

² Institutionen må ikke uden styrelsens godkendelse indgå nye aftaler om afdragsfrihed på lån, jf. § 3 i bekendtgørelse nr. 1954 af 14/12 2020

Usædvanlige forhold

Der har ikke været nogen usædvanlige forhold i regnskabsåret 2024.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtrådt forhold fra balancedagen og frem til regnskabsafslæggelsen, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

- I 2025 er der budgetteret med 218,1 årselever imod realiseret 198,7 årselever i 2024. Heraf er der udlagt 31,0 årselever i EUX-samarbejdet til HTX.
- Der er budgetteret med 199,8 kostårselever imod realiseret 182,8 i 2024
- Der er budgetteret med et 0 resultat
- Det samlede investeringsbudget er på kr. 14.483.000
- Der er budgetteret med låneomlægning og låneoptagelse, hvorefter de likvide midler forventes nedbragt med kr. 7.424.000

Tilsyn i årets løb

Der har været 2 tilsynssager i 2024:

Prædiktivt eftersyn. Tilsynet er afsluttet 2/8 2024

Tematisk tilsyn med kostafdeling på eud. Tilsynet startede den 27/9 2023 med et spørgeskema og er afsluttet 7/3 2024.

Målrapporing

Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse.

Skolen bidrager til opfyldelse af den uddannelsespolitiske målsætning ved kontinuerligt at justere pædagogik og didaktik, for at imødegå elever med særlig udfordringer.

- I 2024 har skolen haft særligt fokus på arbejdet med specialpædagogisk støtte til elever med behov. Der er udviklet ny systematik og procedurer og aktivitetsniveauet er øget betragteligt.
- Gennem kommunale tilbud om Brobygning og ”Samspil” giver skolen et indblik for unge i 9. og 10. klasse i, hvad en erhvervsuddannelse inden for landbrug handler om. Målet er, at flere unge må blive motiveret til at tage en erhvervmæssig uddannelse, og at de vil opleve skolen som et agilt læringsunivers og vejen til en uddannelse.
- Skolen sidder med i Horsens Uddannelsesråd, hvor strategiske uddannelsespolitiske emner drøftes, samt fælles indsatser for at fremme unges motivation til at starte og gennemføre en uddannelse.

Antal årselever

Antal årselever i året	2024	2023	2022	2021	2020
Uddannelsesområde					
Erhvervsuddannelser, grundforløb	49,8	49,6	41,5	42,1	37,9
Erhvervsuddannelser, hovedforløb	86,4	83,3	74,3	82,8	80,4
Erhvervsuddannelser, EUX	54,0	55,9	52,9	48,1	44,2
Arbejdsmarkedskurser	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andet	8,5	10,5	9,4	12,5	7,5
Antal årselever i året	198,7	199,3	178,1	185,5	170,4

Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i pct.	2023	2022	2021	2020
Erhvervsuddannelser, grundforløb 1	0,0	0,0	4,1	2,8
Erhvervsuddannelser, grundforløb 2	2,8	8,2	2,6	2,8

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Bygholm Landbrugsskole er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Beskrivelse af eventuelle afvigelser eller dispensationer fra regnskabsgrundlaget

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Operationel leasing

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i en note.

Finansiell leasing

Der foreligger finansiell leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anvise en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiell leasing som udgangspunkt ikke kan indgås, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på læretimer og årselever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på læretimer.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på omsætning

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på elevtal

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse og som ikke ventes at være tilbagevendende

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

	Interval
Bygninger erhvervet før 2011	30 – 50 år
Bygninger erhvervet efter 2011	50 - 50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer)	3 - 10 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3 - 10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til driftsførte udgifter indtægtsføres under øvrige indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen. Værdipapirer omfatter også aktier/andele i pengeinstitutter og andele i forsyningsvirksomheder.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for udvikling og indtræd i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles

lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

	Note	2024	2023
Statstilskud	1	28.954.486	28.246.829
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	22.135.524	19.329.899
Omsætning i alt		51.090.010	47.576.728
Undervisningens gennemførelse	3	(25.015.675)	(22.730.864)
Markedsføring	4	(616.748)	(549.384)
Ledelse og administration	5	(3.413.436)	(3.208.439)
Bygningsdrift	6	(4.809.322)	(4.494.551)
Aktiviteter med særlige tilskud	7	(3.760.352)	(3.165.949)
Kostafdeling	8	(11.529.626)	(11.031.515)
Omkostninger i alt		(49.145.159)	(45.180.702)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		1.944.851	2.369.026
Finansielle indtægter	9	810.836	448.443
Finansielle omkostninger	10	(1.391.310)	(1.313.024)
Finansielle poster i alt		(580.473)	(864.581)
Resultat før ekstraordinære poster		1.364.378	1.531.445
Årets resultat		1.364.378	1.531.445

Balance pr. 31. december

	Note	2024	2023
Aktiver			
Grunde og bygninger	11	89.126.461	87.645.507
Udstyr	12	3.166.721	2.745.776
Inventar	13	2.535.614	2.273.556
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		94.828.796	92.664.839
Finansielle instrumenter	14	0	101.277
Finansielle anlægsaktiver i alt		0	101.277
Anlægsaktiver i alt		94.828.796	92.766.116
Varebeholdninger		839.026	703.557
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.264.284	1.724.470
Andre tilgodehavender		1.238.211	735.409
Periodeafgrænsningsposter		556.646	355.324
Tilgodehavender i alt		3.059.141	2.815.203
Værdipapirer	15	105.487	103.899
Likvide beholdninger		23.757.356	16.353.673
Omsætningsaktiver i alt		27.761.010	19.976.332
Aktiver i alt		122.589.806	112.742.448

Balance pr. 31. december

	Note	2024	2023
Passiver			
Opskrivninger	16	20.870.836	20.870.836
Egenkapital i øvrigt	17	39.983.988	38.900.715
Egenkapital i alt		60.854.824	59.771.551
Realkreditgæld	18	28.355.467	28.719.989
Andre langfristede gældsforpligtelser	19	1.852.924	1.820.682
Periodiseret anlægstilskud		3.618.401	3.197.368
Langfristede gældsforpligtelser i alt		33.826.792	33.738.039
Gæld til pengeinstitutter	20	17.056	21.896
Skyldig løn		3.283.350	1.823.360
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.251.537	1.696.333
Anden gæld	21	12.962.187	11.711.157
Periodeafgrænsningsposter		9.394.060	3.980.112
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		27.908.190	19.232.858
Gældsforpligtelser i alt		61.734.982	52.970.897
Passiver i alt		122.589.806	112.742.448
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	22		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2024	2023
Årets resultat		1.364.378	1.531.445
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		3.332.906	2.918.077
Andre ikke kontante driftsposter		(630.439)	(311.766)
<i>Ændring i driftskapital:</i>			
Ændring i varebeholdninger		(135.469)	115.988
Ændring i tilgodehavender		(243.938)	(547.685)
Ændring i kortfristet gæld		8.675.332	3.691.577
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		12.362.770	7.397.636
Køb af materielle anlægsaktiver		(5.536.360)	(4.138.118)
Salg af materielle anlægsaktiver		198.100	346.500
Salg af værdipapirer		0	2.920.048
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		(5.338.260)	(871.570)
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(307.004)	(310.436)
Modtagne donationer		703.924	884.933
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld		(17.747)	(413.333)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		379.173	161.164
Ændring i likvider		7.403.683	6.687.230
Likvid beholdning primo		16.353.673	9.666.443
Likvid beholdning ultimo		23.757.356	16.353.673
Resterende trækingsret pr. 31. december, kasse-kredit jf. note 20		1.202.944	1.158.104
Værdipapirer jf. note 15		105.487	103.899
Samlet likviditet til rådighed ultimo		25.065.787	17.615.676

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Noter

Nr.		2024	2023
1	Statstilskud		
	Undervisningstaxameter	15.398.263	15.103.407
	Fællesudgiftstaxameter	4.506.566	4.484.242
	Bygningstaxameter	2.681.555	2.410.958
	Øvrige driftsindtægter	(2.553.705)	(2.388.489)
	Særlige tilskud	956.156	868.717
	Kostafdeling	7.965.651	7.767.994
	Statstilskud i alt	28.954.486	28.246.829
2	Deltagerbetaling og andre indtægter		
	Deltagerbetaling, uddannelser	129.774	88.223
	Anden ekstern rekvirentbetaling	4.177.447	3.254.607
	Kostafdeling	4.653.498	4.385.795
	Andre indtægter	13.174.806	11.601.274
	Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	22.135.525	19.329.899
3	Undervisningens gennemførelse		
	Løn og lønafhængige omkostninger	16.708.464	14.574.786
	Afskrivninger	664.308	636.198
	Øvrige omkostninger	7.642.903	7.519.880
	Undervisningens gennemførelse i alt	25.015.675	22.730.864
4	Markedsføring		
	Løn og lønafhængige omkostninger	338.550	329.059
	Afskrivninger	0	0
	Øvrige omkostninger	278.198	220.325
	Markedsføring i alt	616.748	549.384
5	Ledelse og administration		
	Løn og lønafhængige omkostninger	2.595.094	2.307.270
	Afskrivninger	4.267	28.925
	Øvrige omkostninger	814.075	872.244
	Ledelse og administration i alt	3.413.436	3.208.439

Noter

Nr.		2024	2023
6	Bygningsdrift		
	Løn og lønafhængige omkostninger	1.191.082	969.623
	Afskrivninger	1.480.836	1.410.168
	Øvrige omkostninger	2.137.404	2.114.760
	Bygningsdrift i alt	4.809.322	4.494.551
7	Aktiviteter med særlige tilskud		
	Løn og lønafhængige omkostninger	2.987.875	2.292.781
	Afskrivninger	0	0
	Øvrige omkostninger	772.477	873.168
	Aktiviteter med særlige tilskud i alt	3.760.352	3.165.949
8	Kostafdeling		
	Løn og lønafhængige omkostninger	6.789.253	6.000.226
	Afskrivninger	900.605	842.785
	Øvrige omkostninger	3.839.768	4.188.504
	Kostafdeling i alt	11.529.626	11.031.515
9	Finansielle indtægter		
	Renteindtægter og andre finansielle indtægter	810.836	420.898
	Realiserede kursgevinster på værdipapirer	0	27.545
	Finansielle indtægter i alt	810.836	448.443
10	Finansielle omkostninger		
	Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.391.309	1.313.024
	Finansielle omkostninger i alt	1.391.309	1.313.024

Noter

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, *Grunde og bygninger*

Kostpris primo (Grunde og bygninger)	105.174.216
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	3.761.505
Afgang i årets løb (Grunde og bygninger)	0
Overførsler i årets løb (Grunde og bygninger)	0
Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)	108.935.721
<hr/>	
Opskrivninger primo (Grunde og bygninger)	20.870.836
Opskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)	20.870.836
<hr/>	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	38.399.545
Af- og nedskrivninger i årets løb	2.280.551
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)	40.680.096
<hr/>	
Regnskabsmæssig værdi 31. december	89.126.461
<hr/>	

Foreløbig offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger 2023, jf. Vurderingsstyrelsen 31.180.000 kr.

Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering 0 kr.

Noter

Nr.

12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, *Udstyr*

Kostpris primo (Udstyr)	5.648.554
Tilgang i årets løb (Udstyr)	998.813
Afgang i årets løb (Udstyr)	0
Kostpris ultimo (Udstyr)	6.647.367
<hr/>	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Udstyr)	2.902.778
Af – og nedskrivninger i årets løb (Udstyr)	577.868
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Udstyr)	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Udstyr)	3.480.646
<hr/>	
Regnskabsmæssig værdi 31. december	3.166.721
<hr/>	

13

Immaterielle og materielle anlægsaktiver, *Inventar*

Kostpris primo (Inventar)	10.434.484
Tilgang i årets løb (Inventar)	776.042
Afgang i årets løb (Inventar)	284.223
Kostpris ultimo (Inventar)	10.926.303
<hr/>	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar)	8.160.928
Af – og nedskrivninger i årets løb (Inventar)	474.487
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Inventar)	(244.726)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Inventar)	8.390.689
<hr/>	
Regnskabsmæssig værdi 31. december	2.535.614
<hr/>	

Noter	2024	2023
Nr.		
14 Finansielle instrumenter		
Finansielle instrumenter (Renteswap, var. Rente, hovedstol 16.800.000 kr.)	0	101.277
Finansielle instrumenter i alt	0	101.277
15 Værdipapirer		
Andelsbeviser i forsyningsvirksomheder	105.487	103.899
Værdipapirer i alt	105.487	103.899
16 Opskrivninger		
Opskrivninger Saldo primo	20.870.836	20.870.836
Opskrivninger saldo ultimo	20.870.836	20.870.836
17 Egenkapital i øvrigt		
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	38.900.715	37.453.875
Årets resultat	1.364.378	1.531.445
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	0	(84.605)
Finansielle instrumenter i alt	0	(84.605)
Andre egenkapitalreguleringer	-281.105	0
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	39.983.988	38.900.715
18 Realkreditgæld		
Realkredit Danmark, opr. 11.650.250 kr., variabel rente	8.716.056	9.023.060
Realkredit Danmark, opr. 20.000.000 kr., variabel rente	20.000.000	20.000.000
Realkreditgæld i alt	28.716.056	29.023.060
Afdrag efter 5 år	24.278.560	25.880.185
Afdrag mellem 1 og 5 år	4.076.907	2.839.804
Realkreditgæld i alt (langfristede del)	28.355.467	28.719.989
Afdrag inden for et år	360.589	303.071
19 Anden langfristet gæld		
Skyldige indefrosne feriemidler	1.852.924	1.820.682
Anden langfristet gæld i alt	1.852.924	1.820.682
Afdrag efter 5 år	0	0
Afdrag mellem 1 og 5 år	0	0
Anden gæld i alt (langfristede del)	1.852.924	1.820.682

Noter

Nr.		2024	2023
20	Gæld til pengeinstitutter		
	Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	1.220.000	1.180.000
	Anvendt kassekredit ultimo	(17.056)	(21.896)
	Resterende trækingsmulighed kassekredit	1.202.944	1.158.104
	Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0
	Anvendt byggekredit ultimo	0	0
	Resterende trækingsmulighed byggekredit	0	0
	Anvendt kassekredit og byggekredit i alt	1.202.944	1.158.104
21	Anden gæld		
	Skyldig feriepengeforpligtelse	1.836.000	1.665.000
	Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	360.589	303.071
	Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet	7.112.308	6.799.753
	Øvrige gældsposter	3.653.290	2.943.333
	Anden gæld i alt	12.962.187	11.711.157
22	Pantsætninger og øvrige økonomiske forpligtelser		
	Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme		
	Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme pr. 31. december	89.126.461	87.645.508
	Amortiseret prioritetsgæld pr. 31. december	(28.716.056)	(29.023.060)
	I alt	60.140.405	58.622.448

Til sikkerhed for bankgæld hos Danske Bank A/S er der tinglyst skadeløsebrevet på i alt 10.000 tkr. i ejendommen.

Til sikkerhed for bankgæld hos Danske Bank A/S er der tinglyst et ejerpantebrev på 8.000 tkr. i ejendommen.

Den regnskabsmæssige værdi af bankgæld hos Danske Bank A/S udgør 17 tkr. 31.12.2024

Særlige specifikationer

	2024	2023
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	2.823.885	2.717.083
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	270.180	328.595
Personaleomkostninger		
Lønninger	27.768.173	24.137.460
Pension	2.842.145	2.336.285
Personaleomkostninger i alt	30.610.317	26.473.745
Lønomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde.	1.691.827	1.601.995
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.	937.263	886.072
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv.	1.691.827	1.601.995
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv.	0	0
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	141.750	141.750
Andre ydelser end revision	37.383	50.367
Honorar til revisor i alt	179.133	192.117

Særlige specifikationer

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2024	2023
Statstilskud i alt	28.954.486	28.246.829
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	22.135.524	19.329.899
Omsætning i alt	51.090.010	47.576.728
Omkostninger til undervisningens gennemførelse		
Erhvervsuddannelser	(19.836.533)	(17.449.818)
EUX	(9.143)	0
AMU og TAMU	(272.157)	(267.722)
Introduktionskurser mm.	(581.681)	(570.050)
Indtægtsdækket virksomhed	(4.316.161)	(4.443.274)
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	(25.015.675)	(22.730.864)
Omkostninger til ledelse og administration		
Markedsføring	(616.748)	(549.384)
Institutionsledelse	(792.405)	(795.943)
Bestyrelshonorarer	(80.561)	(76.043)
Administration	(2.540.470)	(2.336.452)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	(4.030.184)	(3.757.822)
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)		
Rengøring	(705.061)	(608.678)
Forsyning	(712.398)	(709.920)
Øvrig drift	(958.136)	(735.838)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(1.373.281)	(1.375.046)
Indvendig vedligeholdelse	(603.344)	(617.784)
Udvendig vedligeholdelse	(222.286)	(101.229)
Bygningsinventar og -udstyr	(195.410)	(215.731)
Statens selvforsikring	(39.406)	(130.326)
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	(4.809.322)	(4.494.552)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud		
Specialpædagogisk støtte (SPS)	(443.524)	(223.726)
EU-projekter	(616.830)	(2.038.817)
Øvrige projekter	(1.830.518)	0
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	(869.480)	(903.406)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	(3.760.352)	(3.165.949)
Omkostninger kantinedrift i alt	0	0
Omkostning kostafdeling i alt	(11.529.626)	(11.031.515)
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	0	0
Finansielle poster i alt	(580.473)	(864.581)
Ekstraordinære poster i alt	0	0
Årets resultat	1.364.378	1.531.445

Særlige specifikationer

Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse:

mio. kr.	2024
Institutionens direkte omkostninger i alt	1,7
Institutionens indirekte omkostninger i alt	0,3
Øvrige indregnede omkostninger	0,0
Sum	2,0
Indtægter i alt	6,2

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed:

Institutionen opgør det akkumulerede resultat vedrørende indtægtsdækket virksomhed for regnskabsåret og de tre foregående år. Opgørelsen skal som minimum indeholde de oplysninger, der fremgår af nedenstående tabel. Dokumentation skal ske for hver aktivitet, svarende til opdelingen.

	2024	2023	2022	2021	I ALT
(mio. kr.)					
Indtægter	6,5	6,2	4,8	3,0	20,2
Øvrige omkostninger	2,0	2,2	1,6	1,2	7,0
Personaleomkostninger	2,3	2,2	1,8	1,6	7,9
I alt	2,2	1,8	1,4	0,2	5,6

Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed (eksempel) Kr.:

Kr.	Omsætning 2024	Omsætning 2023	Omsætning 2022	Omsætning 2021
Kurser	87.700	105.619	102.621	159.541
Udleje	6.455.044	6.132.550	4.678.905	2.811.555
I alt	6.542.744	6.238.169	4.781.526	2.971.096

Særlige specifikationer

Specifikation over udgifter vedr. investeringsrammen

	Bygninger	Udstyr	Inventar
	kr.	kr.	kr.
Nyt	3.761.505	998.813	527.642
Brugt	0	0	248.400
I alt	3.761.505	998.813	776.042

It- omkostninger

	2024	2023
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	378.969	356.918
It- systemdrift	906.377	759.757
It- vedligehold	1.494	6.340
It-udviklingsomkostninger	73.655	249.756
Udgifter til it-varer til forbrug	17.626	14.841
I alt	1.378.121	1.387.612

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f96b8e54-2aa9-41f8-8b13-225103b25c8a

IP: 212.112.xxx.xxx

2025-03-28 20:08:41 UTC



Asger Dahlstrøm Damm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b07b8843-a942-44a9-b513-93ffbe3e4cdf

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-03-28 20:11:39 UTC



Anders Højlund Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ba804f6a-f762-4917-b9c2-3a11605aac48

IP: 45.10.xxx.xxx

2025-03-28 20:16:32 UTC



Jonas Würtz Midtgård

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 12aaf873-9d5b-4fcb-a0f2-4d302e01c9af

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-03-28 20:55:01 UTC



Peter Just Kreutzfeldt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3f602252-8ef4-4cd6-a9ea-fce1f5880579

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-28 21:33:14 UTC



Keld Kallestrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e0252650-69ec-4bd1-a672-f6875a1e5ff2

IP: 188.177.xxx.xxx

2025-03-28 21:44:17 UTC



Penneo dokumentnøgle: IBQ0E-8ZIXE-J7CLU-EXFY0-TU5XC-DZYF4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Andreas Gjaldbæk-Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 59e651af-cf31-4670-9ff5-79069ca9bd38

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-03-29 08:00:07 UTC



Preben Haugaard Brunsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5c05ff98-2f7d-4878-84a5-413677d69c26

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-03-29 14:13:05 UTC



Nis Kristian Hjort

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9cb8705b-e1a7-4a97-8844-4ed029e4ab29

IP: 176.20.xxx.xxx

2025-03-30 09:09:10 UTC



Lotte Bidstrup Ipsen

BYGHOLM LANDBRUGSSKOLE CVR: 56004114

Daglig ledelse

Serienummer: 7f78f36b-6a22-49fc-bacd-08dfb08195f2

IP: 87.104.xxx.xxx

2025-03-30 18:17:54 UTC



Charlotte Juhl Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cee1396d-9526-4013-bcee-a5fbd5572b47

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-03-31 05:29:45 UTC



Klaus Tvede-Jensen

BDO STATSATORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: cdac94e1-7ded-4b85-9a62-49067bf73d3b

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-03-31 05:54:50 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter