

Studie & Kostskole

HÅNDBOG

Januar 2023

Studiehåndbogen er en hverdagsguide,
hvor du kan finde svar på mange af de spørgsmål
der melder sig i hverdagen omkring undervisning og studieliv.

INDHOLD

KONTAKTINFO OM SKOLEN	4
Nyttige numre:.....	4
Skolens ledelse.....	4
RECEPTIONEN	5
Åbningstider for elever	5
Informationstavler	5
Glemte sager	5
Salg	5
Post.....	5
Studiekort.....	5
Webshop	5
KARRIERECENTRET	6
Trivselsmedarbejder	7
UNDERVISNING	8
Undervisningstider.....	8
Skoleskema	8
Mødepligt.....	8
Godkendelse af lovligt fravær	8
Deltagelse i undervisning, hjemmearbejde, projekt- og opgavearbejde	9
SYGDOM	10
Opfølgning på ulovligt fravær	10
Hjertestarter	10
EUX elev	11
Gymnasium	11
Transport.....	11
Undervisningslokalet	11
Bøger	12
Lektiehjælp.....	12
IT-politik	12
ESKURSIONER	13
Gårdbesøg	13
STUDIEFORHOLD	14
Arbejdstøj.....	14
Forsikring.....	14

Uddannelsesaftaler	14
Løn	14
Ferie og helligdage	14
FORPLEJNING	15
Spisetider	15
Kost	15
Kostvejledning	15
Spisesalen	15
ORDENSREGLER	16
Rygning	16
Røgfri skoletid	16
Alkoholpolitik	18
Parkering	20
NÅR DU BOR PÅ SKOLEN	21
Værelset	21
Nøgler	21
Fejl og mangler	22
Husdyr på værelset	22
Weekender	22
Vaskerum	22
Elektriske apparater	22
FRITIDEN	23
Fritidsaktiviteter	23
Opstaldning af egen hest	23
TILSYN	24
Vagtlærer og Nattevagt	24
Nattero	24
Gæster	24
Gæster til spisning om aftenen	24
KAMMERATSKAB	25
Torsdags café	25
Fester	25
Elevrådet	25
BRANDINSTRUKS	26

KONTAKTINFO OM SKOLEN

Bygholm Landbrugsskole

Hattingvej 49
8700 Horsens

Mail: info@bygholm.dk

Web: www.Bygholm.dk

Nyttige numre:

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| ▪ Skolens hovednummer: | 7562 1799 |
| ▪ Uddannelsesvejleder: | 7625 5796 |
| ▪ Aftenvagt: | 2510 9406 |
| ▪ Nattevagt: | 6062 1799 |
| ▪ Forstander Erik Kristensen: | 4043 2799 |

Skolens CVR: 56 00 41 14

Skolens EAN: 5798000553934

Skolens ledelse



Erik Kallehave Kristensen

Forstander

+45 4043 2799

EKK@BYGHOLM.DK



Lotte Bidstrup Ipsen

Uddannelseschef

+45 4033 1799

LI@BYGHOLM.DK



Jonas Bernhardt

Kursuschef

+45 3062 5517

JNB@BYGHOLM.DK



René Velling Jensen

Teknisk servicechef

+45 4055 9191

RJ@BYGHOLM.DK

RECEPTIONEN

Åbningstider for elever

Mandag til fredag kl. 08.00 – 13.00

I receptionen finder du svar på langt de fleste spørgsmål omkring dit studie- og kostskoleophold. Skal du aflevere papirer til skolen er det også her i receptionen, at du gør det.

Informationstavler

I forhallen er der en informationstavle, der informere om:

- Ugens tilbud af aftenaktiviteter
- Dagens gæster i Bygholms Kursuscenter

Glemte sager

Har du glemt noget på skolen, så spørg i receptionen. Fundne sager afleveres her.

Salg

I receptionen kan du købe vaskepoletter, frimærker, papir, mapper, blyanter og meget mere. Er der andre ting du mangler, er vi meget behjælpelige, så spørger du.

Post

Modtaget post ankommer på kontoret. Breve til elever kan afhentes i dueslaget i spisesalen, mens pakker afhentes i receptionen. Afsendelse af post kan ske på kontoret. Her kan der også købes frimærker samt konvolutter.

Studiekort

Alle får et studiekort udleveret. Spørgsmål eller rettelser til studiekortet rettes til personalet i receptionen.

Webshop

I receptionen har du mulighed for at se prøver på de mange forskellige logo trøjer, skjorter, bukser, fritidstøj og arbejdstøj, som du kan købe i skolens webshop.

Webshoppen finder du her: <https://www.enjoysport.dk/shop/b2blogin.html>

- **Brugernavn:** bygholm
- **Password:** elever

KARRIERECENTRET

Skolens uddannelsesvejledere finder du i **Karrierecentret**. Her finder du hjælp til dit studie, praktikophold, job m.m.

Direkte tlf. til Karrierecentret: **76 25 57 96**



Anne-Marie Kjær Kristensen

Uddannelsesvejleder

AK@BYGHOLM.DK



Jane Agermose Schütt

Uddannelsesvejleder

JS@BYGHOLM.DK



Sara Dalsgaard

Uddannelsesvejleder

SD@BYGHOLM.DK

Internationalt

Har du interesse for et job eller praktikophold i udlandet, så har vi en særlig international rådgiver i Karrierecentret.



Anders Højlund Nielsen

Kursus- og projektleder

+45 7030 5270

AHN@BYGHOLM.DK

Trivselsmedarbejder

Når du er elev på Bygholm, vil du møde Line, som er skolens trivselsmedarbejder.

Alle elever kan snakke med Line, og derudover vil det være hende, som tager sig af alt vedrørende SPS og anden personlig støtte.

Bygholm tilbyder desuden samtaler med uddannet Psykoterapeut til studerende der har særlige behov i forhold til fastholdelse i uddannelsen.

Studerende kan blive tilbudt personlig vejledning/coaching samtaler med udgangspunkt i den enkeltes udfordringer. Det kan f.eks. handle om:

- Angst
- Eksamensangst
- Selvværd
- Negative overbevisninger (jeg kan ikke)
- Indre forsvar der bremser læring
- Tankermylder
- Indre konflikter
- Stress symptomer
- Koncentrations besvær

Alle samtaler er underlagt de almindelige regler om tavshedspligt.



Line Winther Svangaard

Trivselsmedarbejder

LIK@BYGHOLM.DK



Esben Roved

Underviser og coach

ER@BYGHOLM.DK

UNDERVISNING

Undervisningstider

1. Lektion	Kl. 08.30 – 09.15
2. Lektion	Kl. 09.15 – 10.00
<i>Pause</i>	
3. Lektion	Kl. 10.25 – 11.10
4. Lektion	Kl. 11.25 – 12.10
<i>Frokostpause</i>	
5. Lektion	Kl. 12.50 – 13.35
6. Lektion	Kl. 13.35 – 14.20
<i>Pause</i>	
7. Lektion	Kl. 14.40 – 15.25
8. Lektion	Kl. 15.25 – 16.10

Normalt er der ikke undervisning i 7. og 8. lektion tirsdag, torsdag og fredag.

Skoleskema

Du kan se dit skema på <https://all.uddataplus.dk/>

Mødepligt

Alle elever har mødepligt til alle skemalagte lektioner bortset fra studietimer.

Godkendelse af lovligt fravær

Du ansøger om godkendelse af fravær ved at angive din fraværsårsag i Studie+ Du kan få godkendt fravær, hvis du er syg eller på forhånd har søgt om fri til lægebesøg, tandlægebesøg, deltagelse i nærtstående familiebegivenheder eller køre-undervisning.

Alt andet fravær registreres som ulovligt fravær. Læreren noterer til hver lektion, hvem der eventuelt ikke er tilstede.

Deltagelse i undervisning, hjemmearbejde, projekt- og opgavearbejde

I forlængelse af, at du har mødepligt til undervisningen følger også, at du deltager aktivt i undervisningen.

Aktiv deltagelse vil sige, at

- du møder forberedt til alle timer – du har lavet de lektier/opgaver, der er givet til de pågældende lektioner. Du skal overholde de afleveringsfrister, der gives af læreren.
- du har bøger, skriveredskaber og computer med til alle timer. Computeren skal være ladet op, og du skal medbringe din forlængerledning, hvis du har brug for strøm i løbet af timen.
- du deltager i undervisningen ved at lytte og følge med ved lærer-oplæg, arbejde med opgaver og lignende efter lærerens anvisninger
- du overholder klasse-reglerne for brug af mobiltelefoner i undervisningen
- du har arbejdstøj og sikkerhedssko på i værksteder og stald.

Hvis du ikke deltager aktivt i undervisningen indkalder klasselæreren dig til samtale for at lave en handlingsplan til forbedring af din deltagelse. Hvis det ikke har den ønskede effekt får du en skriftlig advarsel. Hvis du efterfølgende stadig ikke deltager aktivt i undervisningen udarbejdes sammen med klasselæreren og din arbejdsgiver/forældre en kontrakt, der indebærer, at du ved fortsat manglende deltagelse og opgaveaflevering udmeldes af skoleforløbet og eventuelt skal have lavet en ny uddannelsesplan for at færdiggøre din uddannelse.

Adfærd

Vi ønsker at alle skal føle sig respekteret og trygge på skolen. Derfor tolererer vi ikke en truende adfærd, nedladen sprogbrug eller mobning. Overtrædelse heraf kan medføre bortvisning.



SYGDOM

Hvis du er syg, skal du melde dig syg i Studie+ og raskmelde dig igen, når du ikke er syg længere.

Hvis du bliver syg i løbet af dagen er proceduren den samme procedure. Sygdom er lovligt fravær.

Hvis du er Grundforløbselev og bor på kostskolen, skal du informere receptionen eller aftenvagten, hvis du tager hjem pga. sygdom.

Opfølgning på ulovligt fravær

Klasselærerne følger op på ulovligt fravær med det samme og senest ved ugens udgang. Hvis du har 10% fravær får du en skriftlig advarsel og der aftales en handlingsplan for, hvordan du forbedrer dit fremmøde.

Ulovligt fravær trækkes i lønnen, hvis du har en uddannelsesaftale under skoleforløbet. Hvis du ikke har en uddannelsesaftale, og under alle omstændigheder, hvis du er under 18 år, orienteres dine forældre.

Hver 5. uge opgør kontoret, om der er registreret ulovligt fravær. Din arbejdsgiver bliver trukket i lønrefusionen, og arbejdsgiveren har derfor ret til at trække dig i løn for de timer, der er registreret som ulovligt fravær.

Skolen skriver derfor samtidig til arbejdsgiveren og gør opmærksom på, hvor mange dage, du kan trækkes i løn.

Hjertestarter

Du finder en hjertestarter ved skolens hovedindgang.

- | | |
|--|-------------|
| • Skolens læge – Lægerne 3-øst | 75 60 23 11 |
| • Lægevagten: | 70 11 31 31 |
| • Giftlinjen | 82 12 12 12 |
| • Horsens Svane Apotek: | 75 62 82 22 |
| • Akut hjælp – Ambulance, brand, politi: | 112 |
| • Horsens Politi: | 76 28 14 48 |



Gymnasium

Er du EUX elev på 1.HF og 2.HF vil nogle af gymnasiefagene blive læst på Learnmark i Horsens. Det betyder, at du skal møde ind på gymnasiet i byen.

Adressen er:

LEARNMARK
Stadionsvej 2, 8700 Horsens
Tlf. 88 16 36 00

Transport

- Bil: 5,5 km – transporttid ca. 10 minutter
- Cykel: 5,1 km på cykel – transporttid ca. 20 minutter

Undervisningslokalet

Når en undervisningstime slutter og lokalet forlades, er det dit ansvar, at lokalet efterlades i samme stand som da du kom.

Du skal derfor:

- Stille dit bord pænt på række
- Smide alt affald ud
- Hjælpe med oprydning
- Tage din pc og bøger med

Fredag

Når undervisningen slutter fredag, skal stolen sættes op på bordet.

- ***Du må ikke spise mad i undervisningslokalet.***
- ***Der må kun medbringes drikkedunk med vand i undervisningslokalet***

Bøger

Ved studiestart vil du få alle de aktuelle bøger udleveret til lån eller køb. Vi anbefaler, at man køber bøgerne, da de er meget nyttige under hele din uddannelse og senere i et kommende job.

Lektiehjælp

Har du brug for hjælp til lektierne, er dine kammerater ofte de bedste at gå til. Du kan også få hjælp af vagtlæreren. Tal gerne med din klasselærer om hvilken hjælp du har brug for, for at vi kan tilbyde dig den bedste hjælp.

IT-politik

Skolens IT og netværk må benyttes til skolerelaterede opgaver og i den daglige undervisning. I fritiden må du benytte skolens trådløse netværk og IT tilhørende kostafdelingen. Misbrug og ulovlig brug af skolens IT og netværk, samt ulovlig adfærd på internettet accepteres ikke.

Konsekvensen af en adfærd i strid hermed, medfører sanktioner og i grove tilfælde en politianmeldelse.



Gårdbesøg

I løbet af dit studie er der indlagt en lang række besøg på andre landbrugsejendomme og virksomheder. Af hensyn til smitterisiko er det vigtigt, at vi alle overholder følgende regler:

- Der er altid 24 timers karantæne forud for besøg på svine-, mink- og fjerkræ ejendomme
- Ved udenlandsbesøg er der 48 timers karantæne.
- Mød altid op i rent arbejdstøj og fodtøj.
- Det er vigtigt, at som gæster altid udviser respekt og ordentlighed når vi er på besøg på en ejendom. Husk derfor altid at omtale ejendommens staldanlæg, produktionsresultater og medarbejdere positivt og respektfuldt.
- Ryg aldrig under besøget
- Skal du bruge billeder eller video til en opgave, så spørg altid om lov til dette i forbindelse med besøget.

HUSK: Karantæne reglerne gælder også i forhold til Bygholms besætning



Arbejdstøj

Du skal have et sæt arbejdstøj og et par sikkerhedsfodtøj, fast på skolen. Desuden skal du medbringe handsker til svejsning på grundforløbet. Dette må kun anvendes til bedriftsbesøg og praktiske øvelser i Bygholms landbrug.

Arbejdstøjet og fodtøjet skal opbevares i dit personlige skab i "støvlekælderen", og må ikke komme på værelset eller andre steder indendørs. Du har mulighed for at aflåse dit skab til arbejdstøj. Medbring selv en hængelås, eller køb den i receptionen. **Der er mulighed for at købe godkendt arbejdstøj i Bygholms webshop.**

Forsikring

I undervisningstiden er du dækket af skolens eller Arbejdsgiverens Arbejdsskadesforsikring. Privat indbo og fritid er ikke dækket af skolens forsikring. Du bør undersøge, om du er dækket af dine forældres indbo/fritidsforsikring. I modsat fald bør du selv tegne en forsikring

Uddannelsesaftaler

Din uddannelsesaftale er din lærlingekontrakt og din sikring for, at du får løn under uddannelsen. Derfor er det vigtigt, at du får sendt din uddannelsesaftale til registrering og godkendelse på landbrugsskolen, så snart der sker ændringer i den samt ved skift af arbejdsgiver. Herefter får du den retur i underskrevet stand i din e-boks. Din arbejdsgiver sørger vi for får kopier. Har du spørgsmål til uddannelsesaftaler så henvend dig i Karrierecentret.

Løn

Har du en uddannelsesaftale får du løn under skoleopholdet. Hvis du ikke har en uddannelsesaftale, og er over 18 år, kan du søge SU.

Ferie og helligdage

Når du er på skole, kan der være helligdage, hvor skolen er lukket og hvor du har fri.

Skolen kan også være lukket på hverdage, f.eks. i ferieperioder. Hvis du har en uddannelsesaftale, så skal du på arbejde på disse dage. Din arbejdsgiver modtager et brev med orientering om, hvornår du skal arbejde i skoleperioden.

FORPLEJNING

Spisetider

Morgenmad	Kl. 06.45 – 08.30
Formiddagskaffe	Kl. 10.00 – 10.25
Frokost	Kl. 12.10 – 12.30
Eftermiddagskaffe	Kl. 14.20 – 15.00
Aftensmad	Kl. 17.30 – 18.00
Aftenskaffe	Kl. 19.30 – 20.00

Kost

Skolens køkken serverer god, varieret og næringsrig kost, med tanke for en sund livsstil.

Der vil til frokosten og aftensmaden være en særlig mulighed for at vælge en "grøn" menu, hvis man ønsker et personligt vægttab. Flere steder på skolen er der kaffeautomater som kan benyttes gratis.

Har du brug for særlig kost pga. sygdom, så tilbyder køkkenet diæter efter behov. Lav en direkte aftale med vores køkkenchef herom.

Som dagelev har du mulighed for at tilkøbe enkeltmåltider. Henvend dig i receptionen for at lave en aftale herom.

Kostvejledning

Skolen stiller en gratis kostvejleder til rådighed, som man kan tale med om sund kost. Kostvejlederen vejleder og guider en til en sundere livsstil, og sammen kan der opsættes personlige mål for et eventuelt vægttab. Vejledningen kan foregå gruppevis eller ved en personlig samtale.

Spisesalen

I spisesalen er der faste pladser for den enkelte klasse. Vi ønsker hermed at skabe et måltidsfællesskab for den gruppe/klasse man naturligt har en tilknytning til.

Det er vigtigt, at man inden et måltid vasker eller spritter sine hænder, for at holde en høj hygiejne. **HUSK: Ingen arbejdstøj, arbejdsfodtøj eller kasketter i spisesalen**

ORDENSREGLER

Rygning

Det er ikke tilladt at ryge på Bygholms matrikel i skoletiden.

Skoletiden er fra kl. 8.30 – 16.10

Røgfri skoletid

Beslutningen om røgfri skoletid fremgår af den nationale handleplan mod børn og unges rygning, som er vedtaget i en bred politisk aftale.

Formålet med aftalen er at sikre, at unge ikke konfronteres med rygning eller anden brug af tobaksvarer i skoletiden.

Derfor er det ikke tilladt for elever og skolens ansatte at ryge eller anvende tobaksvarer, e-cigaretter, snus, tobakssurrogater eller urtebaserede rygeprodukter i skoletiden – heller ikke hvis man forlader skolens område i løbet af skoledagen (ekskursioner, udlandsrejser, gårdbesøg m.fl.).

Snus

For snus gælder de samme regler som for rygning. Det betyder, at du ikke må indtage snus i tidsrummet kl. 8.30-16.10. Efter kl. 16.10 må snus kun indtages i rygeskuret.

Dit snus bliver konfiskeret, hvis det bliver medbragt til undervisningen.

Overtrædelse af skolens rygepolitik

1. Første gang reglen overtrædes
 - Indkaldes eleven til en samtale, hvor reglerne gennemgås og indskærpes.
 - Samtalen registreres i Studie+
 - Eleven informeres om hjælp til at blive røgfri.
2. Anden gang reglen overtrædes
 - Indkaldes eleven til en mundtlig advarsel og samtale med det sigte at støtte og hjælpe Eleven i gang med "hjælp til at blive røgfri", hvis det ønskes.
 - Den mundtlige advarsel registreres i Studie+.
3. Tredje gang reglen overtrædes
 - Indkaldes eleven til 1. skriftlige advarsel, og en samtale hvor det indskærpes, at yderligere overtrædelse kan få alvorlige konsekvenser for den fortsatte skolegang.

- Midlertidig bortvisning op til 5 dage.
 - Den skriftlige advarsel registreres i Studie+.
4. Fjerde gang reglen overtrædes,
- Indkaldes eleven til 2. skriftlig advarsel, og en samtale hvor det indskærpes, at yderligere overtrædelse kan få alvorlige konsekvenser for den fortsatte skolegang.
 - Midlertidig bortvisning op til 10 dage.
 - Den skriftlige advarsel registreres i Studie+.
5. Femte gang reglen overtrædes udmeldes eleven fra skolen.

På sanktionstrin 2-5 orienteres forældre, hvis eleven er under 18 år, og virksomheden hvis eleven er i lære.

UNDTAGELSER

På Bygholms kostskoleafdeling må eleverne ryge udendørs i afmærkede områder mellem kl. 16.10 – 8.30.

I forbindelse med fester og større arrangementer kan der dispenseres, så der må ryges udendørs i afmærkede områder.

- Græsplænen ved sydgavlen af idrætshallen (v. lærerværelset)

Rygning er således forbudt alle andre steder på skolens område.

Hvis du ryger på værelset koster det 1.500 kr. Det gælder også E-cigaretter.

RYGESTOPKURSUS

Alle rygere bliver tilbudt rygestopkursus ved skolestart.

Skolen kan tilbyde et individuelt rygestopkursus ved en rygestopkonsulent på skolen. Dette arrangeres efter nærmere aftale med forstanderen og rygestopkonsulenten.

Alkoholpolitik

På Bygholm Landbrugsskole ønsker vi et studie- & ungdomsmiljø, som er præget af, at alle er **parate til læring og til aktiv deltagelse i undervisningen** og i fritidsaktiviteterne. Vi ønsker en sund kultur omkring indtagelse af alkohol. Dette underbygger vi med en alkoholpolitik, som sætter rammen om "Det gode fællesskab".

Vi forventer, at man ikke drikker alkohol på hverdage.

Drikker man alligevel alkohol på hverdage skal det foregå uden for skolens arealer.

Skolens ansatte har ret til at skaffe sig adgang til dit værelse. Hvis der er mistanke om alkohol eller andet ulovligt kan værelset blive ransaget med elevens deltagelse.

Er du under 18 år

- Du må ikke indtage alkohol på Bygholm
- Du må ikke indtage alkohol uden for Bygholm, i forbindelse med dit ophold på skolen.

Er du over 18 år og går på Grundforløb eller 1. Hovedforløb

- Du må kun indtage alkohol på Bygholm i forbindelse med torsdagscaféen.

Er du over 18 år og går på 2. Hovedforløb eller PL/AØ

- Du må indtage alkohol på Bygholm i forbindelse med torsdagscaféen.
- Du må indtage alkohol på værelset i begrænset mængde.
- Du må opbevare max. 6 øl på værelset.
- Du må ikke optræde beruset på skolens fællesarealer eller på værelset.

PL og AØ

Det er tilladt at indtage alkohol i lederuddannelsens dagligstuen i tårnet. Der er ikke adgang for andre end de studerende på lederuddannelsens hertil.

Konsekvens:

Overtrædelse af skolens alkoholpolitik har følgende konsekvenser:

1. Første gang reglen overtrædes

- Indkaldes eleven til en samtale, hvor reglerne gennemgås og indskærpes. Samtalen registreres i Studie+
- Eleven hjemsendes én uge. Forældre eller arbejdsgiver orienteres.

2. Anden gang reglen overtrædes

- Indkaldes eleven til en samtale, hvor reglerne gennemgås og indskærpes. Samtalen registreres i Studie+
- Eleven hjemsendes to uger. Forældre eller arbejdsgiver orienteres.

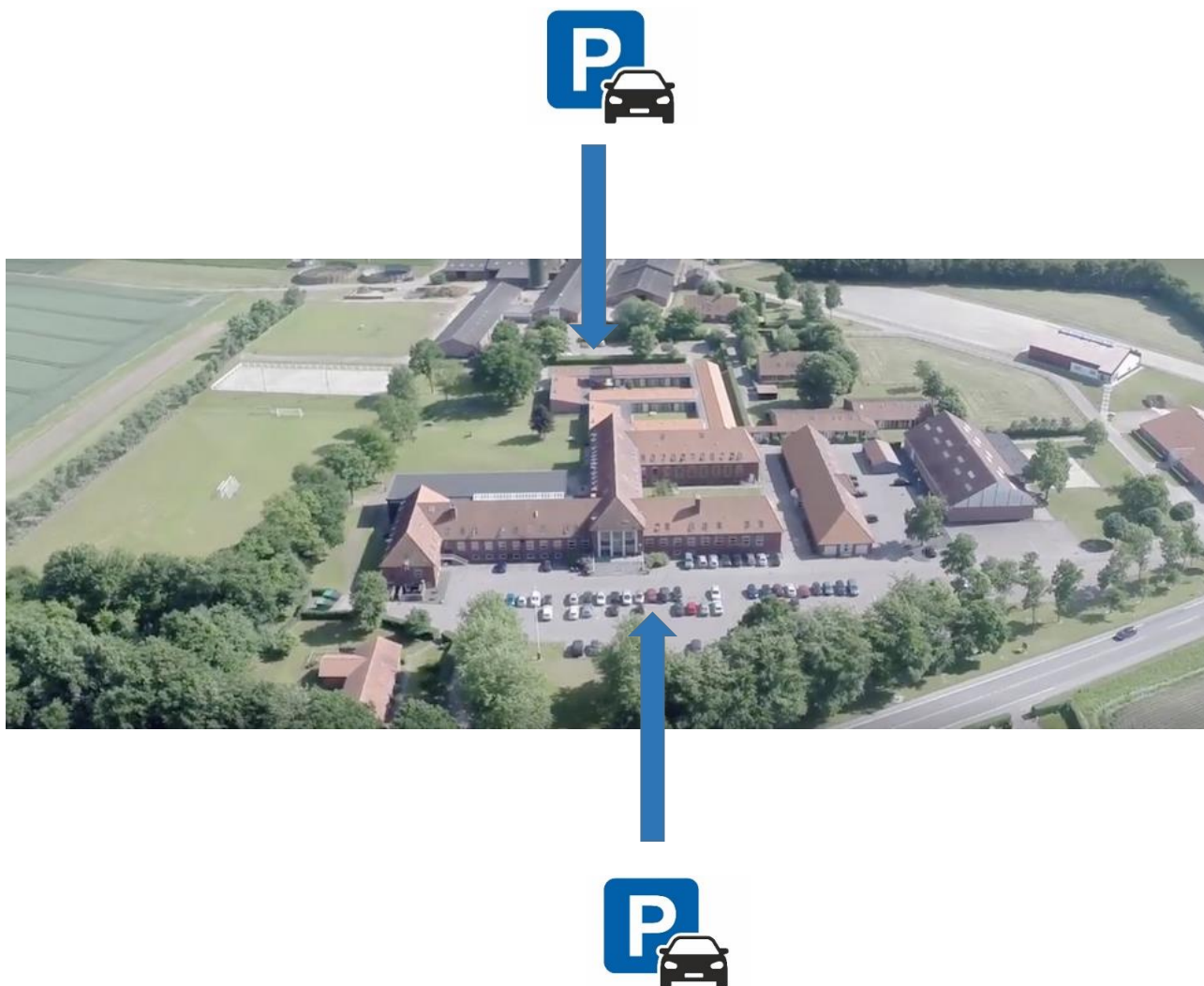
3. Tredje gang reglerne overtrædes

- Eleven bortvises fra kostafdelingen. Forældre eller arbejdsgiver orienteres.

Parkering

Biler og motorcykler skal parkeres på skolens parkeringspladser. Cykler og knallerter skal altid være på de anviste pladser i cykelskuret.

På skolens grund er max. hastigheden 20 km/t.



NÅR DU BOR PÅ SKOLEN

Værelset

Ved indflytning på skolen, får du værelse, som er dit ansvar. Det betyder:

- Ved ind og udflytning af værelset udfyldes en fejl og mangelliste
- Du har ansvar for rengøring. Med jævne mellemrum har vi rengørings- og værelseskontrol. Dette fremgår af dit skema.
- Du skal betale for enhver skade på værelset og dets interiør. Har du ikke selv lavet skaden på dit værelse er det vigtigt, at du oplyser hvem skadevolder er. Det er dit ansvar, og du vil i sidste ende selv skulle betale for skaden!
- Vi anbefaler derfor, at du altid låser døren til dit værelse, når du forlader det.
- Frist ikke svage sjæle ved at lade penge eller andre værdigenstande ligge synligt fremme.

Ønsker du at flytte til et andet værelse, så skal du afholde omkostningerne herved.

- Værelsesflyt: 350,00 kr. *til administrationsomkostninger*

Nøgler

Når du flytter ind, låner du en værelsesnøgle samt en chip til hoveddøren og andre døre. Pas godt på din nøgle og chip. Enhver modtaget nøgle er strengt personlig, hvorfor den skal opbevares omhyggeligt. Nøgler må ikke udlånes til andre.

Ønskes nøglen udskiftet, må dette kun ske ved henvendelse til kontoret.

Bortkomst af nøgler skal omgående meddeles til kontoret. Ved bortkomst faktureres

- Pr. nøgle: 1.200 kr. *til delvis dækning af ny cylinder (systemlås) + montering*
- Pr. brik: 150 kr. *til ny brik, samt kodning af samme*

Misbrug eller fremskaffelse af nøgler fra anden side må naturligvis under ingen omstændigheder finde sted.

Undertegnede forpligter sig til på anfordring omgående at tilbagelevere nøglen, for hvilken, jeg er personlig ansvarlig.

Fejl og mangler

Opstår der fejl eller mangler på dit værelse mens du bor på skolen, kan du henvende dig til skolens pedel, eller udfylde en fejlmeldingsblanket i "støvlekælderens".

Herefter vil skolens pedel udbedre skaden.

Husdyr på værelset

Du må ikke medbringe nogen former for husdyr på værelset.

Weekender

Du er altid velkommen til at opholde dig på skolen i weekenden.

Hvis du er her i weekenden, skal du tilmelde dig måltiderne senest torsdag kl. 12.00 i spisesalen.

Hvis du forlader skolen i weekenden, skal du altid slukke lyset og lukke vinduet på værelset.



Vaskerum

Du har mulighed for selv at vaske og ordne dit tøj. Poletter til vaskemaskinen og tørretumbleren kan købes i receptionen. Du skal bruge 1 polet til én vask. Den koster 15 kr. Du kan også købe vaskepulver til 5 kr. pr. vask.

Elektriske apparater

Du må medbringe PC, musikanlæg og TV til dit værelse.

Kaffemaskiner, El-koger, blæsere m.v. er ikke tilladt på værelserne. Kun de elektriske apparater skolen har installeret er tilladt.

Musikanlæg må ikke benyttes efter kl. 22.00. Vi bor mange på skolen, og det er vigtigt at vi viser hensyn til hinanden. Når du spiller musik, så tag hensyn til de øvrige kostelever. Spil ikke høj musik, så det generer andre!



Fritidsaktiviteter

Skolen tilbyder en lang række fritidsfaciliteter. På infoskærmen ved receptionen og i drivgangen, samt i aktivitetskalenderen på STUDIE+ vil aftenens og ugens aktivitetstilbud blive annonceret.

Du er altid velkommen til benytte skolens mange fritidsfaciliteter:

- Idrætshal og fitness
- Fodbold- og beachvolleybane
- Elevværksted til vedligeholdelses reparationer af biler, knallerter o. lign.
- Caféen med billard, pool, bordtennis, spil m.m.
- Jagttegnkursus
- Dagligstuer og opholdsrum
- Gamer rum
- Ridebane

Opstaldning af egen hest

Går du på Bygholm, kan du have din hest opstaldet på skolen. Du kan leje en boks, og der er gode muligheder for at lukke hesten på fold. Skolen har også egen udendørs ridebane, som du frit kan benytte dig af.

Pris

Vi tilbyder tre forskellige pakker:

- Boks, strøelse og fold: kr. 750,-
- Boks, strøelse, hø og fold: kr. 1.000,-

Din hest - dit ansvar

Har du din hest på skolen, er du selv ansvarlig for den. Det betyder, at du selv skal passe den og for eksempel sørge for dyrlæge og smed. Det gælder selvfølgelig også i weekender og ferier. Du har også selv ansvar for sikkerheden.



Vagtlærer og Nattevagt

Der er en aftenvagt på skolen hver aften fra kl. 17.30 – 22.00 hvorefter nattevagten overtager. Det fremgår af infoskærmen ved receptionen hvilken kostskolemedarbejder, der har vagten.

- Aftenvagten (kl. 17.30 - 22.00) kan træffes på tlf. 25 10 94 06
- Nattevagten (kl. 22.00 - 06.00) kan træffes på tlf. 60 62 17 99

Nattero

Efter kl. 23.00 skal der være ro på skolen, gangene og værelserne. Du må kun opholde dig på din egen gang.

GF1 og GF2 skal kl. 23.00 være på sit eget værelse. Toiletbesøg, bad og tandbørstning skal her være afsluttet.

Gæster

Gæster er meget velkomne på skolen uden for undervisningstiden. Gæster skal forlade skolens område senest kl. 22.00.

Gæster til spisning om aftenen

Har du en gæst på besøg om aftenen, kan de altid spise med for kr. 50,- pr. person pr. måltid. Betaling sker på MobilePay til køkkenet.



KAMMERATSKAB

Torsdags café

Ca. hver 2. uge er Torsdagscaféen åben for salg af øl m.v. fra kl. 20.00-23.00.

Tidligere Bygholmelever er velkommen i caféen i dette tidsrum. Her gælder de samme alkoholregler som for skolens elever.

Caféens drift styres af elevrådet, bestående af frivillige og i samarbejde med en kostskolemedarbejder og skolens forstander.

Fester

Skolen arrangerer to fester om året:

- Efterår Løvfaldsfest
- Forår Traktortræk og Grillfest


Der udsendes i god tid et program og en invitation til alle via STUDIE+. Til begge fester dispenseres for alkoholforbuddet, og alle elever kan købe øl og drikkevarer i baren. Alle elever under 18 år skal have en skriftlig tilladelse fra deres forældre til køb af alkohol i baren.

Elevrådet

Elevrådet består af et medlem fra hver klasse, samt en lærer og skolens forstander. Ved skolestart vælger klassen en repræsentant. Disse medlemmer af elevrådet varetager elevernes interesser på skolen. Elevrådet mødes ca. hver 3-4 uge. Der indkaldes særskilt til møderne. Elevrådets opgave er at være medvirkende til et godt og aktivt fritidsliv og fællesskab på skolen.



Hvis det brænder skal du:

1. Alarmer brandvæsnet på 112 - tal roligt og oplys
 - a. Hvem du er
 - b. Hvor det brænder
 - c. Hvad der brænder
 - d. Hvor mange der eventuelt er i fare
2. Råb brand og tryk på internt varslingsystem
3. Forsøg at undgå panik
4. Se efter, at alle kommer ud. Gå til Skolens P-plads ved flagstangen 
5. Luk så mange døre som muligt mod branden - lås ikke dørene

Når først alle er kommet ud - så bliv ude og vent til brandvæsnet kommer.

Hvis du ikke har mulighed for at komme ud:

1. Luk så mange døre som muligt mod branden - Lås ikke dørene
2. Sørg for at holde røgen ude, ved at tætnesprækker med våde håndklæder
3. Gå hen til vinduet og påkald opmærksomhed ved råb Lad være med at hoppe eller klatre ud i panik.

Røgen stiger opad - Hold dig derfor så tæt ved gulvet som muligt.



Bygholm
Landbrugsskole & Kursuscenter

